МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(Минобрнауки РА)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ӰРЕДӰ ЛЕ БИЛИМ
МИНИСТЕРСТВОЗЫ

ПРИКАЗ

JАКАРУ

от 9 августа 2024 г. № 620

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка проведения республиканских проверочных работ в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Республики Алтай

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 04.08.2023 г. № 468-ФЗ), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2024 года № 732 «Об утверждении Порядка учета результатов региональных сопоставительных исследований качества общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, при проведении мероприятий по оценке качества образования», Положением о региональной системе оценки качества образования Республики Алтай, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Алтай от 07 марта 2024 года № 176, Моделью региональной системы оценки качества подготовки обучающихся Республики Алтай, утвержденной приказом Министерства образования и науки Республики Алтай от 07 марта 2024 года № 177, с целью получения объективной информации о качестве освоения общеобразовательных программ в части этнокультурной составляющей содержания общего образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Республики Алтай, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок проведения республиканских проверочных работ в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Республики Алтай (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Рекомендовать муниципальным органам управления образования Республики Алтай, руководителям общеобразовательных организаций, расположенных на территории Республики Алтай, при разработке нормативных

локальных актов руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим Приказом.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Республики Алтай от 11 ноября 2020 года № 911 «Об утверждении Порядка проведения Республиканских проверочных работ по общеобразовательным предметам в образовательных организациях, расположенных на территории Республики Алтай»

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра Наталью Алексеевну Анисимову.

Приложение: на 13 стр. в 1 экз.

Министр О.С. Саврасова

Бочкарёва Ирина Александровна, 4-77-85

Приложение к приказу
Министерства образования и
науки Республики Алтай
от «__»_____2024 г. № _____

ПОРЯДОК
проведения республиканских проверочных работ в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Республики Алтай

Общие положения

Порядок проведения республиканских проверочных работ в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Республики Алтай, разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 04.08.2023 г. № 468-ФЗ), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2024 г. № 732 «Об утверждении Порядка учета результатов региональных сопоставительных исследований качества общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, при проведении мероприятий по оценке качества образования», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 г. № СК-228/03 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.08.2021 г. №01-169/08-01, Положением о региональной системе оценки качества образования Республики Алтай, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Алтай от 07.03.2024 г. № 176, Моделью региональной системы оценки качества подготовки обучающихся Республики Алтай, утвержденной приказом Министерства образования и науки Республики Алтай от 07.03.2024 г. № 177.

Республиканский проверочные работы (далее – РПР, проверочные работы, мероприятие) проводятся с целью получения объективной информации о качестве освоения общеобразовательных программ в части этнокультурной составляющей содержания общего образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Республики Алтай (далее – ОО).

Основными задачами проведения РПР является определение уровня подготовки обучающихся Республики Алтай:

по родному (алтайскому) языку и литературе и государственному (алтайскому) языку и литературе по программе начального общего образования;

по родному (алтайскому) языку и государственному (алтайскому) языку по программе основного общего образования;

по родной (алтайской) литературе по программе основного общего образования;

Порядком проведения РПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения РПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

В случае форс-мажорных обстоятельств (погодные условия, карантин, отключение электроэнергии, отсутствие интернет соединения) муниципальный орган управления образования (далее – МОУО) не позднее, чем в день проведения мероприятия, принимает решение о переносе РПР на ближайшую возможную дату и письменно уведомляет об этом бюджетное учреждение Республики Алтай «Республиканский центр оценки качества образования (далее - БУ РА «РЦОКО»).

Решение об участии в РПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает ОО по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего (далее – НОО) и основного общего образования (далее – ООО).

План проведения и график РПР на каждый учебный год формируется до 1 июля текущего года. Сроки проведения РПР определяются таким образом, что результаты проверочной работы могут использоваться в качестве промежуточной аттестации. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам РПР и иных формах использования результатов РПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

В РПР принимают участие обучающиеся общеобразовательных организаций Республики Алтай, в которых реализуются программы «Родной (алтайский) язык», «Государственный (алтайский) язык Республики Алтай», «Родная (алтайская) литература».

РПР проводятся с использованием бланковой технологии. Результаты выполнения заданий вносятся в специально разработанную БУ РА «РЦОКО» электронную форму.

Общее руководство, координацию действий по проведению РПР осуществляет Министерство образования и науки Республики Алтай (далее – МОН РА).

Информационно-методическое, организационно-технологическое обеспечение проведения РПР и анализ результатов РПР на уровне региона осуществляет БУ РА.

Методический анализ результатов РПР, разработку инструментария, обучение предметных комиссий по вопросам оценивания работ, разработку адресных рекомендаций по результатам проведенного анализа для участников образовательных отношений на уровне региона осуществляет бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Алтай «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Республики Алтай» (далее – БУ ДПО РА «ИПКиППРО РА»).

Координацию проведения РПР на муниципальном уровне и формирование муниципальной предметной комиссии для проверки работ осуществляет МОУО.

Непосредственное проведение РПР осуществляют общеобразовательные организации Республики Алтай во взаимодействии с БУ РА «РЦОКО».

Требования к контрольно-измерительным материалам

Республиканские проверочные работы проводятся с использованием контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ), которые разрабатываются БУ ДПО РА «ИПКиППРО РА» в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов НОО и ООО с учетом пройденного на момент проведения РПР учебного материала и направляются в БУ РА «РЦОКО» не позднее, чем за 2 недели до начала РПР для экспертизы.

Для экспертизы КИМ привлекаются педагогические работники общеобразовательных организаций Республики Алтай со стажем педагогической деятельности не менее 5 лет в соответствующей предметной области, имеющие высшую квалификационную категорию, а также из числа профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «Горно-Алтайский государственный университет».

Педагогические работники, привлеченные к экспертизе КИМ РПР, оформляют экспертное заключение, на основании которого КИМ направляется на доработку в БУ ДПО РА «ИПКиППРО РА» (в случае наличия замечаний), либо рекомендуется к использованию (в случае отсутствия замечаний).

К КИМ разрабатывается спецификация и критерии оценивания.

Спецификация и демоверсии проверочных работ по всем предметам размещаются на сайте БУ ДПО РА «ИПКиППРО РА» не позднее 15 сентября текущего учебного года.

Подготовка к проведению республиканских проверочных работ

РПР не требует специальной подготовки обучающихся.

График и сроки проведения мероприятия, региональный координатор утверждаются ежегодно приказом МОН РА.

БУ РА «РЦОКО» направляет в МОУО инструктивно - методические материалы по подготовке и проведению РПР. Все материалы в электронном виде размещаются на сайте БУ РА «РЦОКО» в разделе «Республиканские проверочные работы» (https://rcoko.ru/oko/rop/rpr/).

Проведение РПР осуществляется в соответствии с инструкциями для специалистов, привлекаемых к проведению республиканских проверочных работ, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

МОУО назначает муниципального координатора РПР, который доводит необходимую информацию, связанную с проведением РПР, до сведения руководителей ОО. МОУО принимает решение о привлечении общественных наблюдателей в ОО с целью обеспечения объективности проведения процедуры РПР.

Муниципальный координатор формирует общую заявку от МОУО и направляет ее, а также свои контактные данные региональному координатору в соответствии с графиком проведения РПР.

Проверку РПР осуществляют муниципальные предметные комиссии, утвержденные приказом руководителя МОУО не позднее чем за 10 рабочих дней до начала мероприятия. Количество членов комиссии определяется МОУО в зависимости от количества обучающихся в классах, в которых проводится РПР.

Членами муниципальной предметной комиссии могут быть учителя высшей, первой квалификационной категории, имеющий стаж преподавания не менее 3 лет в соответствующей предметной области.

Руководитель ОО:

назначает ответственного организатора и организаторов в аудиториях, из числа учителей, не работающих в проверяемых классах и не преподающих предмет, по которому проводится проверочная работа;

закрепляет учебные помещения для проведения проверочных работ.

Ответственный организатор направляет муниципальному координатору свои контактные данные и сведения о количестве участников РПР.

Ответственный организатор за один день до проведения РПР:

готовит выделенные помещения, в них должны отсутствовать плакаты, учебная и методическая литература по предмету, по которому проводится проверочная работа;

готовит черновики со штампами ОО, скрепки или мультифоры для комплектации КИМ;

распечатывает коды участников и протокол выполнения проверочной работы в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

При проведении РПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды представляют собой четырехзначные числа, первая цифра кода указывает на класс, в котором проводится РПР. Для участников РПР, обучающихся в 5 классах, присваиваются коды, начиная с 5001 (5002, 5003 и т.д.), идущие последовательно, для участников РПР в 7 и 8 классах присваиваются коды по аналогии. Каждый код является уникальным и используется в ОО только для одного обучающегося.

Ответственный организатор осуществляет организацию проведения проверочных работ в ОО, проводит инструктаж с организаторами в аудиториях по проведению РПР.

С целью обеспечения контроля по решению МОН РА в ОО могут быть направлены наблюдатели из числа сотрудников МОН РА и подведомственных организаций.

С целью получения объективных данных о выполнении РПР в целом по региону в рамках проведения РПР МОН РА организует выборочное проведение РПР с контролем объективности результатов в сроки общего проведения РПР. Для проведения РПР с контролем объективности результатов формируется репрезентативная выборка ОО из числа участвующих в РПР.

МОН РА утверждает приказом

предметы и классы, перечень ОО, попавших в репрезентативную выборку;

список независимых наблюдателей из числа работников МОН РА и подведомственных ему организаций;

состав региональной предметной комиссии.

В каждой ОО, включенной в выборку, РПР с контролем объективности результатов проводятся в присутствии независимых наблюдателей, а проверка работ осуществляется региональной предметной комиссией.

Проведение республиканских проверочных работ

В день проведения РПР в 7.30 по местному времени БУ РА «РЦОКО» осуществляет передачу КИМ в ОО в электронном виде по защищенному каналу связи. Ответственный организатор в ОО получает комплекты КИМ и

распечатывает по количеству участников в классах, в которых проводятся РПР. Время проведения проверочных работ – 2-3 уроки.

На выполнение проверочной работы с учетом проведения инструктажа отводится:

в 5 классах 45 минут;

в 7 классах 90 минут без учета перерыва не менее 10 минут;

в 8 классах 90 минут без учета перерыва не менее 10 минут.

За 15 минут до начала проведения проверочной работы ответственный организатор выдает организаторам в аудитории список обучающихся, принимающих участие в РПР и их коды, комплекты КИМ и протоколы выполнения проверочной работы.

Организатор в аудитории проводит рассадку обучающихся, принимающих участие в РПР, раздает коды, черновики со штампом ОО и комплекты КИМ.

Организатор в аудитории проводит инструктаж по выполнению проверочной работы, объявляет время начала и продолжительность проведения РПР. Начало проведения проверочной работы и время её окончания фиксируются на доске. За 30 и 10 минут до окончания проверочной работы необходимо сообщить обучающимся о времени завершения проверочной работы.

На титульном листе КИМ необходимо указать следующие данные: название ОО, класс, предмет, ФИО обучающегося, код участника РПР. Код участника РПР указывается на каждом листе КИМ.

Во время выполнения проверочной работы обучающимися организатор в аудитории заполняет протокол выполнения проверочной работы в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

По завершении выполнения проверочной работы каждый обучающийся сдает организатору в аудитории выполненную работу, черновики сдаются отдельно.

Организатор в аудитории передает протокол проведения проверочной работы, выполненные работы и черновики ответственному организатору.

Ответственный организатор осуществляет деперсонификацию работ (убирает титульный лист, на бланках остается только код участника) и доставляет обезличенные работы в муниципальную предметную комиссию для их проверки. Черновики в муниципальную предметную комиссию не направляются и не проверяются. Протокол выполнения проверочной работы остается в ОО для фиксирования результатов после проведенной проверки работ муниципальной предметной комиссией.

Проведение РПР с контролем объективности проводится в соответствии с графиком и инструкциями для специалистов, привлекаемых для проведения РПР. КИМ для проведения РПР с контролем объективности распечатываются

на региональном уровне и доставляются в ОО независимыми наблюдателями, утвержденными приказом МОН РА. Независимые наблюдатели после проведения РПР с контролем объективности доставляют выполненные работы в БУ РА «РЦОКО» для осуществления их проверки на региональном уровне.

Проверка республиканских проверочных работ, использование результатов

Проверку РПР осуществляют муниципальные предметные комиссии, утвержденные приказом руководителя МОУО.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Алтай БУ ДПО РА «ИПКиППРО РА» проводит обучение муниципальных предметных комиссий по вопросам оценивания работ РПР в форме установочных семинаров за два дня до проведения мероприятия.

Проверку работ обучающихся ОО, подведомственных Министерству образования и науки Республики Алтай (БОУ РА «Республиканская гимназия имени В.К. Плакаса, БОУ РА «Республиканский классический лицей», КОУ РА «Школа им. Г.К. Жукова») по их территориальной принадлежности осуществляет муниципальная предметная комиссия МО «город Горно-Алтайск».

Работы обучающихся, участвовавших в РПР, доставляются ответственным организатором в МОУО для проверки в течение дня после проведения мероприятия.

Муниципальная предметная комиссия проверяет деперсонифицированные работы обучающихся не более трех рабочих дней после проведения РПР, руководствуясь спецификацией РПР, критериями проверки, фиксируя баллы за выполнение заданий в протоколе проверки РПР. Проверенные работы, заполненные протоколы проверки РПР передаются муниципальному координатору в день завершения проверки работ.

После проверки работ муниципальный координатор РПР:

сканирует протоколы проверки РПР и передает сканы протоколов в БУ РА «РЦОКО» по защищенному каналу связи;

передает работы обучающихся, копии протоколов проверки РПР ответственному организатору ОО, который вносит результаты проверенных работ в электронный протокол проведения РПР. Оригиналы протоколов проверки РПР хранятся у муниципального координатора до конца текущего учебного года.

Ответственный организатор ОО передает заполненный электронный протокол проведения РПР в БУ РА «РЦОКО» по защищенному каналу связи не позднее двух дней после получения копий протоколов проверки РПР от муниципального координатора.

После заполнения электронного протокола РПР автоматически рассчитывается набранное количество баллов, отметка за работу и достигнутый уровень освоения планируемых результатов по предмету для каждого обучающегося.

С целью контроля объективности проверки РПР МОН РА оставляет за собой право выборочной перепроверки результатов. Для этого приказом МОН РА утверждается региональная предметная комиссия, выборка работ (не более 10% от общего числа), устанавливаются сроки и место проведения перепроверки. Региональная предметная комиссия формируется из педагогических работников общеобразовательных организаций Республики Алтай со стажем педагогической деятельности не менее 5 лет в соответствующей предметной области, имеющих высшую квалификационную категорию, а также из числа профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «Горно-Алтайский государственный университет» и работников кафедры методики преподавания алтайского языка и литературы БУ ДПО РА «ИПКиППРО РА».

Полученные результаты РПР доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);

БУ РА «РЦОКО» по результатам проведения РПР проводит готовит статистико-аналитические отчеты. Статистико-аналитический отчет включает анализ результатов выполнения проверочных работ в соответствии с региональными показателями качества подготовки обучающихся по региону в целом, в разрезе муниципальных образований, в также в разрезе следующих групп ОО:

ОО, являющиеся лицеями и гимназиями (в том числе МАОУ «Кадетская школа № 4 г. Горно-Алтайска»);

ОО г. Горно-Алтайска (в том числе КОУ РА «Школа им. Г.К. Жукова»);

общеобразовательные организации, расположенные в районных центрах Республики Алтай;

общеобразовательные организации основного общего и среднего общего образования, расположенные в сельских населенных пунктах Республики Алтай (в том числе МКОУ «Онгудайская вечерняя (сменная) школа»).

Статистико – аналитические материалы направляются в МОН РА, БУ ДПО РА «ИПКиППРО РА», МОУО, а также публикуются на сайте БУ РА «РЦОКО в разделе «Республиканские проверочные работы» не позднее 2 месяцев после окончания проверочной работы.

Результаты РПР учитываются:

МОН РА и МОУО для принятия управленческих решений по вопросам повышения качества образования, развития региональной и муниципальной систем образования;

БУ ДПО РА «ИПКиППРО РА» для разработки методических рекомендаций по преподаванию отдельных предметов, подготовки методических материалов о состоянии регионального образования, совершенствования программ повышения квалификации педагогических работников;

БУ РА «РЦОКО» для интерпретации результатов и предоставления информации о качестве освоения образовательной программы;

общеобразовательными организациями для совершенствования преподавания учебных предметов на основе рекомендаций МОН РА, БУ РА «РЦОКО», БУ ДПО РА «ИПКиППРО РА», для повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей (законных представителей) об уровне общеобразовательной подготовки обучающихся и формирования их индивидуальных образовательных траекторий, для принятия управленческих решений по повышению качества образования.

Обсуждение результатов и перспективных направлений развития системы оценки качества образования Республики Алтай проводится ежегодно в рамках региональных конференций, семинаров, совещаний по оценке качества образования.

Результаты РПР не могут быть использованы для оценки деятельности учителей, общеобразовательных организаций.

Приложение № 1
к Порядку проведения республиканских проверочных работ в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Республики Алтай

ИНСТРУКЦИИ
для специалистов, привлекаемых к проведению республиканских проверочных работ

Руководитель муниципального органа управления образованием:

издает приказ о проведении РПР в ОО муниципалитета;

назначает ответственных за координацию РПР в МОУО и доведения необходимой информации до сведения руководителей ОО;

обеспечивает организацию проведения РПР в ОО, реализующих программы общего образования, расположенных на территории муниципалитета;

принимает решение о привлечении общественных наблюдателей в ОО с целью обеспечения объективности проведения процедуры РПР;

создает муниципальную предметную комиссию;

осуществляет контроль за процедурой проведения РПР в муниципалитете;

осуществляет контроль за своевременной отправкой копий протоколов с баллами участников РПР в БУ РА «РЦОКО».

Руководитель общеобразовательной организации:

назначает ответственного организатора за проведение РПР в ОО, организаторов в аудиториях и передает информацию о назначении муниципальному координатору;

определяет учебные помещения для проведения проверочных работ;

обеспечивает получение и печать материалов;

организует необходимые изменения в расписание занятий ОО в день проведения РПР;

осуществляет контроль за проведением участниками работы, сбор и отправку комплектов материалов по окончании проведения работы в МОУО;

осуществляет контроль за заполнением электронных протоколов РПР и их своевременную отправку по защищенному каналу связи в БУ РА «РЦОКО»;

направляет в БУ РА «РЦОКО» необходимую информацию об ОО (в случае выборочной перепроверки или проведении с контролем объективности);

осуществляет контроль за информированием родителей (законных представителей) о результатах РПР.

Муниципальный координатор:

распечатывает протоколы проверки РПР для членов муниципальной предметной комиссии;

получает критерии оценивания работ и ключи к КИМ в день работы муниципальной предметной комиссии;

контролирует функционирование муниципальной предметной комиссии;

обеспечивает наличие независимых наблюдателей при проверке работ РПР муниципальной предметной комиссией;

получает от членов муниципальной предметной комиссии проверенные работы, заполненные протоколы проверки РПР;

проверенные работы и копии протоколов проверки РПР передает ответственным организаторам ОО;

в течении 24 часов, после получения заполненных протоколов проверки РПР сканирует и передает их сканы по защищенному каналу связи в БУ РА «РЦОКО», оригиналы хранит в течение текущего учебного года;

контролирует своевременное заполнение организаторами ОО электронных протоколов проведения РПР и их отправку в БУ РА «РЦОКО».

Ответственный организатор ОО:

присваивает коды всем участникам РПР, для каждого участника должен использоваться один и тот же код на всех этапах проведения РПР;

проводит и инструктаж с организаторами в аудиториях по проведению РПР;

в день проведения РПР скачивает КИМ через защищенный канал связи (материалы размещены в 7.30 по местному времени в день проведения РПР) и распечатывает на всех участников;

распечатывает электронный протокол проведения РПР (для внесения баллов после проверки работ);

распечатывает протоколы выполнения проверочной работы; коды, присвоенные всем участникам, готовит черновики со штампами ОО;

выдает организаторам в аудиториях КИМ за 15 минут до начала РПР протокол выполнения проверочной работы, листы с кодами для участников РПР, черновики со штампами ОО;

после проведения проверочной работы получает от организаторов в аудитории заполненный протокол выполнения проверочной работы, выполненные работы и черновики;

проверяет шифровку и осуществляет деперсонификацию работ;

организует доставку материалов в муниципальную предметную комиссию;

в день получения проверенных работ и протоколов проверки РПР от муниципальной предметной комиссии прикрепляет титульные листы к работам обучающихся, фиксирует баллы в электронном протоколе проведения РПР;

не позднее двух дней после получения проверенных работ и протоколов проверки РПР от МОУО отправляет заполненные электронные протоколы проведения РПР (изменения в название файла вносить ЗАПРЕЩЕНО) в БУ РА «РЦОКО» по защищенному каналу связи;

доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты РПР.

Организатор в аудитории:

проходит инструктаж у ответственного организатора ОО по проведению РПР;

за 15 минут до начала проверочной работы получает протокол выполнения проверочной работы, КИМ, листы с кодами для выдачи участникам РПР, черновики со штампами ОО;

организует рассадку обучающихся по одному за партой (по возможности), выдает каждому присвоенный ему код;

за 5 минут до начала РПР раздает КИМ участникам мероприятия;

проверяет, чтобы каждый участник проставил свой код в специальное окно на каждом листе и приступил к выполнению работы;

в процессе проведения работы заполняют протокол выполнения проверочной работы;

по окончании проведения работы собирает все материалы и передает их ответственному организатору.

Приложение № 2
к Порядку проведения республиканских проверочных работ в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Республики Алтай

ПРОТОКОЛ ВЫПОЛНЕНИЯ
республиканской проверочной работы

Район (город) _____

Образовательная организация _____

Класс _____

Предмет _____

Количество обучающихся в классе _____

Количество обучающихся, выполнявших работу _____

Начало и окончание проверочной работы _____

Список обучающихся, принявших участие в проверочной работе:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
…

Организатор в аудитории: _____ _____
(Подпись) (ФИО)

Директор ОО: _____ _____
(Подпись) (ФИО)

М.П.

Дата: _____