МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫҢ ӰРЕДӰ
ЛЕ БИЛИМ МИНИСТЕРСТВОЗЫ

ПРИКАЗ JАКАРУ

от 12 декабря 2023 г. №1032

г. Горно-Алтайск

О проведении Республиканской проверочной работы по Истории и культуре Горного Алтая в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Республики Алтай, в 2024 году

С целью получения объективной информации о качестве освоения образовательных программ в части этнокультурной составляющей содержания общего образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Республики Алтай, в 2024 году, в соответствии с Положением о региональной системе оценки качества образования Республики Алтай, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Алтай от 28 апреля 2020 г. № 389, согласно Порядку проведения Республиканских проверочных работ по общеобразовательным предметам в образовательных организациях, расположенных на территории Республики Алтай, утвержденному приказом Министерства образования и науки Республики Алтай от 11 ноября 2020 г. № 911, приказа Министерства образования и науки Республики Алтай от 18 января 2022 г. № 50 «О внесении изменений в Порядок проведения Республиканских проверочных работ по общеобразовательным предметам в образовательных организациях, расположенных на территории Республики Алтай», **п р и к а з ы в а ю**:

1. Провести 30 января 2024 года Республиканскую проверочную работу по Истории и культуре Горного Алтая в 9-х классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Республики Алтай (далее – РПР, проверочная работа).

2. Директору бюджетного учреждения Республики Алтай «Республиканский центр оценки качества образования» (далее – БУ РА «РЦОКО») (Бочкарёва И.А.) обеспечить:

2.1. организационно-технологическое сопровождение проведения РПР;

2.2. подготовить статистико-аналитический отчет по результатам проведения РПР до 7 марта 2024 года.

3. Назначить региональным координатором РПР Литвинову Е.О., специалиста БУ РА «РЦОКО» (по согласованию).

4. Утвердить:

4.1. план-график проведения РПР в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Республики Алтай (далее – План-график), согласно приложению № 1 к настоящему Приказу;

4.2. состав независимых наблюдателей за процедурой проведения РПР, направляемых в общеобразовательные организации, расположенные на территории Республики Алтай, согласно приложению № 2 к настоящему Приказу;

4.3. форму отчета об осуществлении контроля за процедурой проведения РПР в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Республики Алтай, согласно приложению № 3 к настоящему Приказу.

5. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образования Республики Алтай:

5.1. обеспечить участие общеобразовательных организаций в РПР согласно Плану-графику;

5.2. организовать присутствие общественных и/или независимых наблюдателей при проведении РПР в подведомственных общеобразовательных организациях;

5.3. провести адресную работу с общеобразовательными организациями по результатам анализа РПР.

6. Рекомендовать общеобразовательным организациям Республики Алтай:

6.1. принять участие в проведении РПР согласно Плану-графику;

6.2. провести на уровне общеобразовательной организации (далее – ОО) анализ и интерпретацию результатов РПР;

6.3. использовать результаты РПР для совершенствования образовательной деятельности в части этнокультурной составляющей основной образовательной программы основного общего образования.

7. Ректору БУ ДПО РА «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Республики Алтай» (Сафронова С.Н.) обеспечить:

7.1. разработку контрольно-измерительных материалов для проведения РПР по истории и культуре Горного Алтая в 9-х классах в срок до 12 января 2024 года;

7.2. обучение экспертов для проверки заданий РПР по истории и культуре Горного Алтая в 9-х классах – 30 января 2024 года;

7.3. проведение методического анализа результатов РПР, разработку адресных рекомендаций по результатам проведенного анализа для участников образовательных отношений до 4 апреля 2024 года.

8. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра Н.А. Анисимову.

Министр О.С. Саврасова

Бочкарёва Ирина Александровна

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и науки
Республики Алтай
от «12» декабря 2023 г. № 1032

План-график
проведения РПР в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Республики Алтай

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Направление заявки на участие в РПР от МОУО, подведомственных МОН РА ОО	до 11 января 2024	Региональный координатор, МОУО, муниципальный координатор РПР
2	Консультирование специалистов, участвующих в организации РПР	декабрь-январь	региональный координатор
3	Проведение РПР по Истории и культуре Горного Алтая в 9 классах	**30.01.2024**	ОИВ, региональный координатор, ОО, муниципальный координатор
4	Проверка РПР по Истории и культуре Горного Алтая в 9-х классах	31.01.2024 – 01.02.2024	МОУО, муниципальный координатор
5	Доставка проверенных КИМ и заполненных протоколов в ОО по Истории и культуре Горного Алтая в 9-х классах	02.02.2024-05.02.2024	МОУО, муниципальный координатор
6	Заполнение и отправление электронных протоколов по Истории и культуре Горного Алтая в 9-х классах в БУ РА «РЦОКО» по защищенному каналу связи	до 05.02.2024	организатор ОО, муниципальный координатор
7	Проведение анкетирования администрации ОО, экспертов по оцениванию диагностических заданий, учителей и учащихся ОО	до 09.02.2024	организатор ОО, муниципальный координатор
8	Направление статистическо-аналитического отчета по результатам РПР в МОУО для использования в работе	до 07.03.2024	региональный координатор

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и науки
Республики Алтай
от «12» декабря 2023 г. № 1032

Состав
независимых наблюдателей за процедурой проведения РПР, направляемых в общеобразовательные организации, расположенные на территории Республики Алтай

1. Амосова Алена Игоревна (по согласованию) – начальник отдела оценки качества образования БУ РА «РЦОКО»;
2. Гонохова Екатерина Сергеевна (по согласованию) – специалист отдела дошкольного и общего образования;
3. Дзукаева Полина Александровна (по согласованию) – главный специалист отдела дошкольного и общего образования;
4. Курносова Марина Владимировна (по согласованию) – заместитель директора БУ РА «РЦОКО»;
5. Кучкина Надежда Владимировна (по согласованию) – специалист БУ РА «РЦОКО»;
6. Литвинова Евгения Олеговна (по согласованию) – специалист БУ РА «РЦОКО»;
7. Мерсалимова Эльмира Рахимовна (по согласованию) – специалист БУ РА «РЦОКО»;
8. Мискина Арина Артуровна (по согласованию) – главный государственный инспектор отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай;
9. Слабодчикова Екатерина Ивановна (по согласованию) – главный государственный инспектор отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай;
10. Чаптынова Наталья Сергеевна (по согласованию) – специалист БУ РА «РЦОКО»;
11. Чендекова Анжела Борисовна (по согласованию) – главный специалист отдела этнокультурного, дополнительного образования и воспитания Министерства образования и науки Республики Алтай.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и науки
Республики Алтай
от «12» декабря 2023 г. № 1032

ОТЧЕТ
об осуществлении контроля за процедурой проведения РПР в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Республики Алтай

Наименование общеобразовательной организации

_____

Дата проведения РПР _____

Предмет _____

Класс _____

ФИО наблюдателя _____

Критерии организации и проведения РПР	**Да**	**Нет**	**Примечание**
1. Готовность аудитории к проведению РПР			
Наличие в аудитории (классе):			
рабочих мест участников в соответствии с количеством участников			
рабочих мест для организаторов, наблюдателей			
Соблюдение мер информационной безопасности:			
при распечатке материалов РПР			
при хранении распечатанных материалов РПР			
при передаче материалов в аудиторию и из аудитории			
при хранении переданных материалов из аудитории до осуществления проверки работ			
2. Проведение РПР в аудитории			
Разрезанные коды выданы участникам перед началом работы			
Ответственный организатор передает организатору в аудитории (учителю) варианты проверочной работы за 15 минут перед началом выполнения работы			

РПР проводится на 2-3 уроках			
Распечатанные варианты проверочной работы выданы каждому участнику			
Перед началом работы проведен инструктаж в течение 5 минут			
Организатор в аудитории (учитель) следит за внесением кода участника в отведенное поле титульного листа и каждого листа КИМ			
Время выполнения РПР соответствует времени, указанному на титульном листе проверочной работы			
По окончании проведения работы собранные материалы переданы ответственному организатору для передачи в МОУО			
В аудитории доброжелательная обстановка			
Виды нарушений, влияющих на объективность результатов РПР			
Присутствие и использование мобильных телефонов, информационных материалов, справочной литературы по предмету (шпаргалки) участниками и (или) организатором РПР			
Оказание содействия участникам РПР организаторами (помощь, подсказки)			
Разговоры между участниками РПР			
Вынос материалов из аудитории участниками РПР			
Другое			

Наблюдатель: _____ / _____

подпись ФИО наблюдателя