Утвержден приказом МОН РА
№ 911 от «11» ноября 2020 г.
в редакции приказа № 50
от 18 января 2022 года

ПОРЯДОК
проведения Республиканских проверочных работ по общеобразовательным предметам в образовательных организациях, расположенных на территории Республики Алтай

I. Общие положения

1.1. Порядок проведения Республиканских проверочных работ (далее – РПР, проверочные работы) по общеобразовательным предметам в образовательных организациях Республики Алтай разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о региональной системе оценки качества образования Республики Алтай, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Алтай от 28 апреля 2020 года № 389 и устанавливает на единой организационно-технологической основе порядок организации, проведения и обработки результатов Республиканских проверочных работ по общеобразовательным предметам в образовательных организациях, расположенных на территории Республики Алтай (далее – ОО) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательные программы).

1.2. Порядок распространяется на все ОО независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

1.3. Целью проведения РПР является установление соответствия результатов обучения требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования и получение информации о состоянии системы образования на уровне ОО, муниципальном и региональном уровнях в части проверяемых общеобразовательных предметов.

1.4. Основной задачей проведения РПР является получение объективной информации об успешности освоения планируемых результатов основных образовательных программ общего образования в ОО.

1.5. Общее руководство, координация действий по проведению РПР осуществляется Министерством образования и науки Республики Алтай (далее – МОН РА).

1.6. Информационно-методическое, технологическое обеспечение, организация проведения РПР и анализ результатов РПР на уровне региона осуществляется бюджетным учреждением Республики Алтай «Республиканский центр оценки качества образования» (далее – БУ РА «РЦОКО»).

1.7 Методический анализ результатов РПР, разработка адресных рекомендаций по результатам проведенного анализа для участников

образовательных отношений на уровне региона осуществляется бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования Республики Алтай «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Республики Алтай» (далее – БУ ДПО РА «ИПКиППРО РА»).

1.8. План проведения РПР и график их проведения на каждый учебный год формируется до 15 сентября текущего года, исходя из государственного заказа на получение информации о состоянии системы образования в Республике Алтай на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации, национальных и международных исследований качества подготовки обучающихся, региональных исследований предыдущих лет, с учетом современных тенденций и направлений развития в системе образования в России и мире.

1.9. Результаты РПР учитываются:

МОН РА и муниципальными органами управления образованием в Республике Алтай (далее – МОУО) для принятия управленческих решений по вопросам повышения качества образования, развития региональной и муниципальной систем образования;

БУ ДПО РА «ИПКиППРО РА» для разработки методических рекомендаций по преподаванию отдельных предметов, подготовки методических материалов о состоянии регионального образования, совершенствования программ повышения квалификации педагогических работников;

БУ РА «РЦОКО» для обработки, интерпретации и предоставления информации о качестве обученности по отдельным предметам с целью принятия управленческих решений по повышению качества образования МОН РА, МОУО, ОО;

образовательными организациями для совершенствования преподавания учебных предметов на основе рекомендаций МОН РА, БУ РА «РЦОКО», БУ ДПО РА «ИПКиППРО РА» для повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей (законных представителей) об уровне общеобразовательной подготовки обучающихся и формирования их индивидуальных образовательных траекторий, для принятия управленческих решений по повышению качества образования.

1.10. Обсуждение результатов и перспективных направлений развития системы оценки качества образования Республики Алтай проводится ежегодно в рамках региональных конференций, семинаров, совещаний по оценке качества образования.

II. Требования к контрольно-измерительным материалам

2.1. Республиканские проверочные работы проводятся с использованием контрольно-измерительных материалов (далее - КИМ), разработанных в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования, с учетом пройденного на момент проведения РПР

учебного материала и в зависимости от целей и задач проведения Республиканских проверочных работ.

2.2. Разработку и экспертизу КИМ проводят педагогические работники ОО со стажем педагогической деятельности не менее 5 лет, имеющие высшую квалификационную категорию, а также из числа профессорско-преподавательских составов ФГБОУ ВО «Горно-Алтайский государственный университет» (по согласованию) и БУ ДПО РА «ИПКиППРО РА».

2.3. К КИМ разрабатывается спецификация и критерии оценивания.

2.4. Спецификации по предметам, по которым будут проводиться РПР в текущем учебном году, размещаются на сайте БУ ДПО РА «ИПКиППРО РА не позднее 15 сентября текущего учебного года.

2.5. КИМ разрабатываются и предоставляются в БУ РА «РЦОКО» не позднее двух недель до проведения РПР; после проведенной экспертизы утверждаются приказом МОН РА.

III. Подготовка к проведению Республиканских проверочных работ

3.1. Республиканские проверочные работы проводятся БУ РА «РЦОКО» во взаимодействии с МОУО и ОО.

3.2. Предметы, по которым проводятся Республиканские проверочные работы, классы, в которых проводятся РПР в ОО, региональный координатор утверждаются приказом МОН РА.

3.3. БУ РА «РЦОКО» направляет в МОУО информацию и инструктивно-методические материалы по подготовке и проведению РПР.

Также все необходимые материалы размещаются на сайте БУ РА «РЦОКО» (http://rcoko.ru/), раздел «Республиканские проверочные работы».

3.4. Проведение РПР осуществляется в соответствии с инструкциями для организаторов Республиканских проверочных работ, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.5. МОУО назначает муниципального координатора РПР, который доводит необходимую информацию, связанную с проведением РПР, до сведения руководителей ОО. МОУО принимает решение о привлечении общественных наблюдателей в ОО с целью обеспечения объективного проведения процедуры РПР.

3.6. Для проверки работ в МОУО создается муниципальная предметная комиссия из учителей-предметников ОО, специалистов МОУО. В состав муниципальной предметной комиссии МО «город Горно-Алтайск» для проверки Республиканских проверочных работ и анализа результатов выполнения отдельных заданий или групп заданий могут включаться учителя-предметники ОО, подведомственных Министерству образования и науки Республики Алтай (БОУ РА «Республиканская гимназия имени В.К. Плакаса, БОУ РА «Республиканский классический лицей», КОУ РА «Школа-интернат для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей им. Г.К. Жукова») по их территориальной принадлежности. Количество членов комиссии определяется МОУО в зависимости от количества обучающихся в классах, в которых проводится РПР. Членами комиссии могут быть учителя

высшей, первой квалификационной категории. Члены комиссии проверяют работы обучающихся согласно критериям оценивания работ.

3.7. Руководитель ОО приказом назначает ответственного организатора и организаторов в аудиториях, из числа учителей, не работающих в проверяемых классах и не преподающих предмет, по которому проводится проверка, утверждает список обучающихся, принимающих участие в РПР по классам, закрепляет учебные помещения для проведения Республиканских проверочных работ. Примерная форма приказа приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

3.8. Ответственный организатор направляет муниципальному координатору свои контактные данные и сведения о количестве участников РПР.

Муниципальный координатор формирует общую заявку от МОУО и направляет ее, а также свои контактные данные региональному координатору в установленные сроки.

3.9. Ответственный организатор за один день до проведения РПР готовит выделенные помещения. В них должны отсутствовать плакаты, учебная и методическая литература по предмету, по которому проводятся проверочные работы. Готовит черновики со штампами ОО, скрепки или мультифоры для комплектации КИМ. Распечатывает коды участников и протокол выполнения проверочной работы в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

3.10. При проведении РПР, проверке работ и обработке результатов используется уникальный код участника. Коды выдаются участникам один раз до начала проведения проверочных работ. Коды представляют собой четырехзначные числа и первая цифра кода указывает на класс, в котором проводится РПР.

Для участников РПР обучающихся в 5-ом классе, присваиваются коды, начиная с 5001 (5002, 5003 и т.д.), идущие последовательно. Для участников РПР 7-ых (7001, 7002 и т.д.), 8-ых и 9-ых классов присваиваются коды по аналогии.

3.11. Ответственный организатор осуществляет организацию проведения проверочных работ в ОО, проводит инструктаж с организаторами в аудиториях по проведению РПР.

3.12. С целью обеспечения контроля по решению МОН РА в ОО могут быть направлены наблюдатели из числа сотрудников МОН РА и подведомственных организаций.

IV. Методы сбора информации

4.1. В качестве методов сбора информации используются тестирование, анкетирование, количественные методы сбора информации.

4.2. В качестве метода сбора информации об успешности освоения планируемых результатов основной образовательной программы используется педагогическое тестирование, которое проводится с использованием бланковой технологии. Результаты выполнения заданий вносятся в специально разработанную БУ РА «РЦОКО» электронную форму.

4.3. Для сбора контекстной информации используется бланковое и онлайн анкетирование. Результаты бланкового анкетирования вносятся в специально разработанную БУ РА «РЦОКО» электронную форму. Онлайн анкетирование проводится с помощью Интернет-сервисов (например, Google Формы).

V. Проведение Республиканских проверочных работ

5.1. В день проведения РПР в 7.30 по местному времени БУ РА «РЦОКО» осуществляет передачу КИМ в ОО в электронном виде по защищенному каналу связи. Ответственный организатор в ОО получает комплекты КИМ и распечатывает по количеству участников в классах, в которых проводятся РПР. Время проведения проверочных работ – 2-3-й уроки.

5.2. Продолжительность проведения работы на уровне начального общего образования от 45 до 60 минут, на уровне основного общего и среднего общего образования не более 90 минут. В продолжительность проведения проверочной работы не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся, заполнение ими титульного листа).

5.3. За 15 минут до начала проведения проверочной работы ответственный организатор выдает комплекты КИМ, коды участников РПР и протоколы выполнения проверочной работы организаторам в аудитории. Рекомендуется использовать один код участника РПР на весь период обучения.

5.4. Организатор в аудитории после получения комплекта КИМ у ответственного организатора проводит рассадку обучающихся согласно заранее утвержденному приказом руководителя ОО списку, раздает обучающимся присвоенные коды и черновики со штампом ОО.

5.5. За 5 минут до начала РПР организатор в аудитории раздает комплекты КИМ обучающимся согласно утвержденному списку.

5.6. Организатор в аудитории проводит инструктаж по выполнению проверочной работы, объявляет время начала и продолжительность проведения РПР. Начало проведения проверочной работы и время её окончания фиксируются на доске. За 15 минут до окончания проверочной работы необходимо сообщить обучающимся о скором завершении проверочной работы.

5.7. На титульном листе КИМ необходимо указать следующие данные: название ОО, класс (обязательно с указанием литеры, если имеется), предмет, ФИО обучающегося, код участника РПР. Код участника РПР указывается на каждом листе КИМ.

5.8. Во время выполнения проверочной работы обучающимися организатор в аудитории заполняет протокол выполнения проверочной работы в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

5.9. По завершении выполнения проверочной работы каждый обучающийся сдает КИМ организатору в аудитории. Черновики сдаются отдельно.

5.10. Организатор в аудитории передает протокол проведения проверочной работы, комплект КИМ и черновики ответственному организатору.

5.11. Ответственный организатор осуществляет деперсонификацию работ (убирает титульный лист) и организует доставку комплектов КИМ в муниципальную предметную комиссию для проверки работ. Черновики в муниципальную предметную комиссию не направляются и не проверяются. Протокол выполнения проверочной работы остается в ОО для фиксирования результатов после проведенной проверки КИМ муниципальной предметной комиссией.

VI. Проверка Республиканских проверочных работ, анализ результатов

6.1. Проверку РПР осуществляют муниципальные предметные комиссии, утвержденные приказом руководителя МОУО.

Перед проверкой РПР БУ ДПО РА «ИПКиППРО РА» проводит обучение муниципальных предметных комиссий по соответствующим предметам.

Проверку работ обучающихся ОО, подведомственных Министерству образования и науки Республики Алтай (БОУ РА «Республиканская гимназия имени В.К. Плакаса, БОУ РА «Республиканский классический лицей», КОУ РА «Школа-интернат для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей им. Г.К. Жукова») по их территориальной принадлежности осуществляет муниципальная предметная комиссия МО «город Горно-Алтайск».

Выполненные проверочные работы доставляются ОО в МОУО для проверки в день проведения РПР. По согласованию с МОУО отдаленные ОО могут доставить работы на следующий день после проведения проверочных работ. В случае организации наблюдения в ОО из МОУО право доставить работы в муниципальную предметную комиссию передается наблюдателям.

6.2. Руководитель ОО осуществляет контроль за проведением проверочных работ в ОО и доставку материалов РПР в муниципальную предметную комиссию.

6.3. Муниципальная предметная комиссия проверяет деперсонифицированные работы обучающихся не более трех рабочих дней после проведения процедуры, руководствуясь спецификацией РПР, критериями проверки, фиксируя баллы за выполнение заданий в протоколе проверки РПР.

6.4. После проверки работ муниципальный координатор сканирует протоколы проверки РПР и передает сканы протоколов в БУ РА «РЦОКО» по защищенному каналу связи; передает комплекты КИМ, копии протоколов проверки РПР ответственному организатору ОО, который вносит результаты проверенных работ в электронный протокол проведения РПР. Оригиналы протоколов проверки РПР хранятся у муниципального координатора до конца текущего учебного года.

6.5. Ответственный организатор ОО передает заполненный электронный протокол проведения РПР в БУ РА «РЦОКО» по защищенному каналу связи

не позднее двух дней после получения копий протоколов проверки РПР от муниципального координатора.

После заполнения электронного протокола РПР автоматически рассчитывается набранное количество баллов, отметка за работу и достигнутый уровень освоения планируемых результатов по предмету для каждого обучающегося.

6.6. Полученные результаты РПР доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей); используются учителями-предметниками, методическими объединениями педагогов, руководством ОО для дальнейшей работы по повышению качества образовательных результатов в ОО.

6.7. МОН РА оставляет за собой право выборочной перепроверки.

6.8. БУ РА «РЦОКО» проводит сбор поступившей информации от ОО, готовит статистические и аналитические отчеты по результатам проведения РПР.

6.8.1. Статистический отчет включает результаты выполнения проверочных работ в соответствии с региональными показателями по республике в целом, а также в разрезе муниципальных образований.

6.8.2. Аналитический отчет включает следующие основные разделы: вводная часть, анализ результатов, выводы, заключения.

6.9. Статистические и аналитические материалы направляются в МОН РА, БУ ДПО РА «ИПКиППРО РА», муниципальным координаторам и публикуются на сайте БУ РА «РЦОКО в разделе «Республиканские проверочные работы».

Приложение № 1
к Порядку проведения
Республиканских проверочных работ
по общеобразовательным предметам
в образовательных организациях,
расположенных на территории
Республики Алтай

ИНСТРУКЦИИ
для организаторов Республиканских проверочных работ

Руководитель муниципального органа управления образованием:

- издает приказ о проведении РПР в ОО муниципалитета;
- назначает ответственных за координацию РПР в МОУО и доведения необходимой информации до сведения руководителей ОО;
- обеспечивает организацию проведения РПР в ОО, реализующих программы общего образования, расположенных на территории муниципалитета;
- принимает решение о привлечении общественных наблюдателей в ОО с целью обеспечения объективного проведения процедуры РПР;
- создает муниципальную предметную комиссию из учителей-предметников ОО, специалистов МОУО для проверки работ обучающихся;
- осуществляет контроль за процедурой проведения РПР в муниципалитете;
- осуществляет контроль за своевременной отправкой копий протоколов с баллами участников РПР в БУ РА «РЦОКО».

Руководитель образовательной организации:

- издает приказ о проведении РПР в ОО, в котором:

назначает ответственного организатора за проведение РПР в ОО, организаторов в аудиториях и передает информацию о назначении муниципальному координатору;

утверждает список обучающихся, принимающих участие в проверочных работах по классам;

- определяет учебные помещения для проведения проверочных работ;
- обеспечивает получение и печать материалов;
- организует необходимые изменения в расписание занятий ОО в день проведения РПР;
- осуществляет контроль за проведением участниками работы, сбор и отправку комплектов материалов по окончании проведения работы в МОУО;
- осуществляет контроль за заполнением электронных протоколов РПР и их своевременную отправку по защищенному каналу связи в БУ РА «РЦОКО».
- направляет в БУ РА «РЦОКО» необходимую информацию об ОО (в случае выборочной перепроверки).

- осуществляет контроль за осведомлением родителей (законных представителей) о результатах РПР.

Муниципальный координатор:

- распечатывает протоколы проверки РПР для членов муниципальной предметной комиссии;
- в день проведения РПР после 14 часов получает ключи для проверки работ, распечатывает их по количеству членов муниципальной предметной комиссии;
- контролирует работу муниципальной предметной комиссии.
- получает от членов муниципальной предметной комиссии заполненные протоколы проверки РПР;
- копии протоколов проверки РПР, комплекты КИМ передает ответственным организаторам ОО;
- в течении 24 часов, после получения заполненных протоколов проверки РПР сканирует и передает их сканы по защищенному каналу связи в БУ РА «РЦОКО», оригиналы хранит в течение текущего учебного года;
- контролирует своевременное заполнение организаторами ОО электронных протоколов проведения РПР и их отправку в БУ РА «РЦОКО» (не позднее двух дней после проведения процедуры).

Ответственный организатор ОО:

- не позднее чем за сутки до начала РПР присваивает коды всем участникам РПР, для каждого участника должен использоваться один и тот же код на всех этапах проведения РПР;
- проводит и инструктаж с организаторами в аудиториях по проведению РПР;
- в день проведения РПР скачивает:
  - КИМ через защищенный канал связи (материалы размещены в 7.30 по местному времени в день проведения РПР) и распечатывает на всех участников;
  - электронный протокол проведения РПР (для внесения баллов после проверки работ);
- распечатывает протоколы выполнения проверочной работы; коды, присвоенные всем участникам, готовит черновики со штампами ОО;
- выдает организаторам в аудиториях КИМ за 15 минут до начала РПР протокол выполнения проверочной работы, листы с кодами для участников РПР, черновики со штампами ОО;
- после проведения проверочной работы получает от организаторов в аудитории заполненный протокол выполнения проверочной работы, КИМ и черновики;
- проверяет шифровку и осуществляет деперсонификацию работ;
- организует доставку материалов в муниципальную предметную комиссию;
- в день получения проверенных работ и протоколов проверки РПР от муниципальной предметной комиссии прикрепляет титульные листы к

работам обучающихся, фиксирует баллы в электронном протоколе проведения РПР;

- не позднее двух дней после получения проверенных работ и протоколов проверки РПР от МОУО отправляет заполненные электронные протоколы проведения РПР (изменения в название файла вносить ЗАПРЕЩЕНО) в БУ РА «РЦОКО» по защищенному каналу связи;

- доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты РПР.

Организатор в аудитории:

- проходит инструктаж у ответственного организатора ОО по проведению РПР;

- за 15 минут до начала проверочной работы получает протокол выполнения проверочной работы, КИМ, листы с кодами для выдачи участникам РПР, черновики со штампами ОО;

- организует рассадку обучающихся по одному за партой (по возможности), выдает каждому присвоенный ему код;

- за 5 минут до начала РПР раздает КИМ участникам процедуры;

- проверяет, чтобы каждый участник проставил свой код в специальное окно на каждом листе и приступил к выполнению работы;

- в процессе проведения работы заполняют протокол выполнения проверочной работы;

- по окончании проведения работы собирает все материалы и передает их ответственному организатору.