МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ (Минобрнауки РА)

Алтай Республиканың ЎредЎЛЕ БИЛИМ министерствозы

ПРИКАЗ **JАКАРУ**

от 2 сентября 2026 г. № 668

г. Горно-Алтайск

О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования,расположенных на территории Республики Алтай, в 2026-2027 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 года № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28 апреля 2026 г. № 902 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в 2026-2027 учебном году», приказом Министерства образования и науки Республики Алтай от 10 апреля 2026 г. № 314 «Об утверждении Модели региональной системы оценки качества подготовки обучающихся Республики Алтай и признании утратившим силу приказа Министерства образования и науки Республики Алтай от 7 марта 2024 года № 177» с целью осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ВПР СПО), расположенных на территории Республики Алтай.

2. Утвердить прилагаемые к настоящему приказу:

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным

программам среднего профессионального образования, в 2026-2027 учебном году (далее – Порядок);

План-график подготовки и проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, расположенных на территории Республики Алтай, в 2026-2027 учебном году (далее – План-график).

3. Рекомендовать руководителям образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОО СПО), расположенных на территории Республики Алтай:

организовать подготовку и проведение ВПР СПО согласно утвержденному настоящим приказом Плану-графику;

обеспечить качество печати индивидуальных комплектов проверочной работы;

создать условия для проведения ВПР СПО, направленные на получение объективных результатов проверочных работ в соответствии с утвержденным настоящим приказом Порядком;

рассмотреть результаты ВПР СПО в педагогических коллективах;

провести на уровне ОО СПО анализ результатов ВПР СПО;

использовать результаты ВПР СПО для принятия управленческих решений по повышению качества подготовки обучающихся.

4. Назначить ответственным за организационно-технологическое обеспечение проведения ВПР СПО в Республике Алтай директора бюджетного учреждения Республики Алтай «Республиканский центр оценки качества образования» Бочкареву И.А.

5. Назначить региональным координатором ВПР СПО аналитика бюджетного учреждения Республики Алтай «Республиканский центр оценки качества образования» Несмачных Полину Евгеньевну (по согласованию).

6. Директору бюджетного учреждения Республики Алтай «Республиканский центр оценки качества образования» Бочкаревой И.А. провести анализ результатов ВПР СПО и направить статистико-аналитический отчет в Министерство образования и науки Республики Алтай до 15 февраля 2027 года.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования и науки Республики Алтай Анисимову Н.А.

Министр О.С. Саврасова

Бочкарева Ирина Александровна

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и науки
Республики Алтай
от «02» 09 2026 г.

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, расположенных на территории Республики Алтай, в 2026-2027 учебном году

1. Общие положения

Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ВПР СПО) в 2026-2027 учебном году разработан в целях обеспечения единого подхода при организации и проведении ВПР СПО в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

Порядок проведения разработан в соответствии с пунктом 6 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» (далее – Правила).

Состав участников, сроки и продолжительность ВПР СПО, а также перечень учебных предметов, по которым проводятся ВПР СПО, в 2026-2027 учебном году утверждены приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 28 апреля 2026 № 902 (далее – Приказ).

Согласно пункту 4 Правил ВПР СПО проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

В соответствии с пунктом 12 Правил участниками ВПР СПО являются обучающиеся по очной форме обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, за исключением:

специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

образовательных организаций, расположенных на территории Военного инновационного технополиса «Эра» Министерства обороны Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 14 Правил обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества

образования по решению образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. При этом необходимо учитывать, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

ВПР СПО не требуют специальной подготовки обучающихся.

В соответствии с пунктом 16 Правил обучающиеся образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании – всероссийских проверочных работах, национальных исследованиях или международных исследованиях.

Решение о выставлении отметок обучающимся в журнал по результатам ВПР СПО и иных формах использования результатов ВПР СПО в рамках образовательного процесса принимают образовательные организации , реализующие образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОО СПО) в соответствии с установленной федеральным законодательством в сфере образования.

Целевыми группами ВПР СПО, согласно Приказу, являются:

обучающиеся первых курсов, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования (далее - ОП СПО) на базе основного общего образования (далее - ООО) в очной форме обучения по программе подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС), (далее – обучающиеся 1-х курсов);

обучающиеся, завершившие в предыдущем учебном году освоение общеобразовательной дисциплины, по которой проводится ВПР СПО, осваивающие ОП СПО на базе ООО в очной форме обучения по ППССЗ и ППКРС (далее – обучающиеся, завершившие ООД).

Обучающиеся 1-х курсов и обучающиеся, завершившие ООД, выполняют две проверочные работы: по учебному предмету «История» (на бумажном носителе или с использованием компьютера) и по профильному учебному предмету (на бумажном носителе).

ВПР СПО по учебным предметам проводятся в соответствии с образцами проверочных работ, демонстрационными вариантам проверочных работ с использованием компьютера (по учебному предмету «История»), представленными на сайте Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (далее - ФГБУ «ФИОКО»).

В соответствии с Приказом, на выполнение каждой проверочной работы отводится 90 минут.

Обмен данными, необходимыми для организации и проведении ВПР СПО, между региональными координаторами, ОО СПО и федеральным организатором осуществляется посредством государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее - ГИС ФИС ОКО).

Достоверность и объективность результатов проверочных работ обеспечивает Министерство образования и науки Республики Алтай, Бюджетное учреждение Республики Алтай «Республиканский центр оценки качества образования» и администрация ОО СПО.

2. Проведение ВПР СПО

Расписание проведения ВПР СПО и распределение участников ВПР СПО по аудиториям определяются ОО СПО самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР СПО, утвержденными Приказом, а также с учетом выходных дней, каникул, общероссийских и региональных праздников.

Расписание проведения ВПР СПО должно быть сформировано таким образом, чтобы одни и те же обучающиеся выполняли не более одной проверочной работы в день.

Сбор расписания проведения ВПР СПО осуществляется федеральным организатором через личный кабинет государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее - ЛК ГИС ФИС ОКО) в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР СПО.

При проведении ВПР СПО федеральным организатором не собираются, не обрабатываются и не используются персональные данные участников.

Каждому участнику присваивается один уникальный пятизначный код, который закрепляется за одним обучающимся в ОО СПО на все проверочные работы. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО СПО только для одного обучающегося.

Присвоение кодов осуществляется посредством сквозной нумерации по каждой целевой группе в пределах ОО СПО. Для участников, обучающихся на 1-ом курсе, присваиваются коды, начиная с 10001 (10002, 10003 и т.д.), идущие последовательно. Для участников, завершивших ООД, присваиваются коды, начиная с 20001 (20002, 20003 и т.д.), также идущие последовательно.

Способ формирования последовательности кодов устанавливается ОО СПО самостоятельно (например, присвоение кода обучающимся одного курса, расположенным в алфавитном порядке, по принадлежности к получаемой профессии (специальности) или учебной группе и т.д.).

Таблицу с кодами участников ОО СПО получают от федерального организатора через ЛК ГИС ФИС ОКО.

Для каждой из целевых групп участников (обучающиеся 1-х курсов; обучающиеся, завершившие ООД) проверочная работа по учебному предмету «История» проводится в едином формате (на бумажном носителе или с использованием компьютера).

Решение о выборе формата проведения проверочной работы по учебному предмету «История» для каждой из указанных целевых групп принимается ОО СПО самостоятельно (с учетом технических возможностей). При этом для разных целевых групп в пределах одной ОО СПО допускается применение различных форматов: например, для обучающихся 1-х курсов работа может проводиться с использованием компьютера, а для обучающихся, завершивших ООД, на бумажном носителе.

Все обучающиеся 1-х курсов одной профессии (специальности) выполняют ВПР СПО по одному и тому же учебному профильному предмету. Все обучающиеся, завершившие ООД, одной профессии (специальности) также выполняют ВПР СПО по одному и тому же учебному профильному предмету.

В каждой ОО СПО, участвующей в ВПР СПО, назначаются: ответственный организатор в ОО СПО, организаторы в аудиториях, эксперты, специалист, осуществляющий сканирование (при сканировании в ОО СПО), технический специалист (при необходимости).

Инструктивные материалы, определяющие порядок действий специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР СПО, размещаются федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные Планом-графиком проведения ВПР СПО.

В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР СПО могут привлекаться независимые наблюдатели.

В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители Министерства образования и науки Республики Алтай и Бюджетного учреждения Республики Алтай «Республиканский центр оценки качества образования».

Независимое наблюдение может быть организовано с использованием средств видеонаблюдения.

3. Проведение ВПР СПО с использованием компьютера

ВПР СПО с использованием компьютера проводятся по учебному предмету «История». Решение о проведении проверочных работ с использованием компьютера ОО СПО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей.

В ОО СПО с большим количеством участников возможно проведение проверочных работ с использованием компьютера в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более 10 дней) в рамках сроков проведения ВПР СПО с использованием компьютера, установленного планом-графиком проведения ВПР СПО. Количество сессий и время начала каждой сессии ОО СПО определяет самостоятельно с учетом технических возможностей.

Результаты работ, выполненных до 8:00 часов и после 20:00 часов по местному времени (в любой из дней, отведенных для проведения ВПР СПО с использованием компьютера) не учитываются при обработке результатов и не предоставляются в системе «Аналитика».

Федеральный организатор в соответствии с Планом-графиком обеспечивает ОО СПО бумажными протоколами (реквизитами доступа) для выполнения проверочных работ с использованием компьютера, а также реквизитами доступа экспертов для проверки заданий в системе «Эксперт».

Бумажные протоколы проведения, которые содержат реквизиты доступа участников ВПР СПО (логины и пароли) для проведения проверочных работ с использованием компьютера публикуются в ЛК ГИС ФИС ОКО ОО СПО (предоставленные логины и пароли участников действительны только в заявленный день проведения).

Реквизиты доступа экспертов публикуются в ЛК ГИС ФИС ОКО ОО СПО до начала проверки в соответствии с планом-графиком проведения ВПР СПО.

При проведении проверочных работ с использованием компьютера предусмотрено заполнение и загрузка в ЛК ГИС ФИС ОКО электронных протоколов.

Электронные протоколы размещаются в ЛК ГИС ФИС ОКО в предзаполненном виде и содержат перечень всех сформированных для ОО СПО логинов участников по учебному предмету.

4. Проведение ВПР СПО на бумажном носителе

ВПР СПО на бумажном носителя проводятся:

для обучающихся 1-го курса по учебным предметам «История», «Литература», «География», «Обществознание», «Математика», «Физика», «Химия»,

«Биология», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «Информатика»;

для обучающихся, завершивших ООД по учебным предметам, «История», «Литература», «География», «Обществознание», «Математика», «Физика», «Химия», «Биология», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «Информатика».

Проверочные работы по одному учебному предмету, выполняемые на бумажном носителе, должны проводиться в один день для всех обучающихся соответствующей целевой группы вне зависимости от осваиваемой профессии (специальности). При этом для разных категорий обучающихся (обучающихся 1-х курсов и обучающихся, завершивших ООД) проверочные работы по одному и тому же предмету могут проводиться в разные дни. Проведение ВПР СПО по нескольким профильным учебным предметам допускается в течение одного дня в пределах установленных сроков.

Доступ к материалам ВПР СПО для ОО СПО открывается федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО согласно Плану-графику проведения ВПР СПО.

Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09:00 часов по местному времени за два рабочих дня до даты проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

Открытие доступа к материалам в ЛК ГИС ФИС ОКО до проведения ВПР СПО	Проведение ВПР СПО	Доступ к скачиванию материалов в ЛК ГИС ФИС ОКО после проведения ВПР СПО
с 09:00 часов четверга	понедельник	до 18:00 часов четверга
с 09:00 часов пятницы	вторник	до 18:00 часов пятницы
с 09:00 часов понедельника	среда	до 18:00 часов понедельника
с 09:00 часов вторника	четверг	до 18:00 часов вторника
с 09:00 часов среды	пятница	до 18:00 часов среды
с 09:00 часов четверга	суббота	до 18:00 часов среды

Хранение архивов с материалами ВПР СПО в ЛК ГИС ФИС ОКО осуществляется в пределах сроков проведения ВПР СПО, определенных Планом-графиком проведения ВПР СПО.

Предоставление федеральным организатором материалов ВПР СПО по истечении сроков проведения ВПР СПО не предусмотрено.

В архиве с материалами по учебному предмету находятся файлы в формате .pdf по количеству аудиторий (пакеты на аудиторию) из расчета 26-ти участников в аудитории.

Имя файла включает:

название предмета (две буквы, напр., «Математика» – МА);

указание на курс (1 – первый курс, ЗВ – завершившие ООД);

номер пакета (5 цифр);

номер аудитории (две цифры).

Например, имя файла «МА-ЗВ-43216-01», где МА – предмет

«Математика», ЗВ – завершившие ООД, 43216 – номер пакета, 01 - номер аудитории).

Печать .pdf файлов следует осуществлять в соответствии с порядковым номером аудитории, на каждую аудиторию распечатывается один файл в формате .pdf, включающий в себя протокол проведения для этой аудитории и 26 комплектов с чередованием двух вариантов работы.

Каждый пакет на аудиторию необходимо распечатать только один раз. Повторная печать одного и того же пакета не допускается, так как комплекты в каждом пакете имеют уникальные номера.

У нескольких участников ВПР СПО не должно быть одинаковых комплектов проверочной работы, так как при дальнейшей обработке бланков с одинаковыми номерами для разных участников система примет только один из комплектов, и результаты проверочной работы будут предоставлены только одному из участников.

Организатор в ОО СПО распечатывает следующий пакет для следующей аудитории (например, для второй аудитории для проведения проверочной работы по математике для обучающихся, завершивших ООД, нужно распечатать файл с именем «МА-ЗВ-43217-02»).

Печать производится из .pdf файлов на бумаге формата А4, плотность которой не ниже 80 г/кв.м, строго без масштабирования (обязателен режим «Actual size» при печати из Acrobat).

Для использования допускаются исправные устройства печати с новым тонер картриджем без дефектов печати. При печати материалов необходимо убедиться, что QR код на каждой странице комплекта и реперные точки (черные квадраты) на бланках ответов № 1 не имеют дефектов печати.

Предусмотрена двусторонняя печать. Решение о двусторонней печати необходимо принимать с учетом технических возможностей оборудования, задействованного в сканировании. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

5. Требования к аппаратному оборудованию, необходимому для печати материалов

Компонент	Конфигурация
Локальный или сетевой принтер	Формат: А4. Тип печати: черно-белая. Технология печати: Лазерная. Скорость черно-белой печати (обычный режим, А4): не менее 20 - 25 стр./мин. Качество черно-белой печати (режим наилучшего качества): не менее 600 х 600 точек на дюйм

Общее количество комплектов в пакетах на аудиторию соответствует общему количеству заявленных участников по соответствующему учебному предмету с учетом резерва до 5 процентов (не менее 3 комплектов).

Распределение комплектов в аудиториях осуществляется в соответствии с фактическим количеством участников.

Каждый комплект содержит:

инструкцию по выполнению работы;

бланк ответов № 1;

бланк ответов № 2;

Каждый комплект является уникальным, имеет 7-значный номер и уникальный

QR-код. Номер комплекта представляет собой 7-значное число – уникальный номер проверочной работы, в котором первые 5 цифр – номер пакета на аудиторию, последние 2 цифры – индивидуальный номер проверочной работы в аудитории.

Во время проведения проверочных работ в каждой аудитории должно находиться не более 26 участников.

При проведении проверочных работ допускается использование поточных аудиторий при наличии одного организатора в аудитории на каждые 26 участников.

В случае если в аудитории больше 26 участников, аудиторию следует условно разделить на зоны, в каждой из которых не более 26 участников.

До проведения ВПР СПО ответственный организатор в ОО СПО распределяет участников по аудиториям. Для каждой аудитории необходимо подготовить список участников ВПР СПО, направленных в аудиторию.

Список участников ВПР СПО, составленный заранее, корректируется в день проведения процедуры с учетом фактической явки.

На рабочем месте каждого участника ВПР СПО должны находиться гелевая ручка черного цвета, листы для черновика и дополнительные материалы, если они предусмотрены инструкцией к проверочной работе.

На рабочем месте организатора в аудитории должны находиться не менее двух запасных гелевых ручек черного цвета и листы для черновика.

Участники ВПР СПО выполняют работу только гелевой ручкой черного цвета.

При проведении проверочных работ на бумажном носителе предусмотрено заполнение и загрузка в ЛК ГИС ФИС ОКО электронных протоколов (форм) сбора результатов.

Педагогические работники не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственные организаторы в ОО СПО и (или) технические специалисты.

6. Проведение ВПР СПО по учебному предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»

ВПР СПО по учебному предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» проводятся на бумажном носителе.

При проведении проверочной работы по учебному предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

Ответственный организатор в ОО СПО скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передает организатору в аудитории.

7. Обработка выполненных на бумажном носителе работ

При выполнении участниками проверочных работ на бумажном носителе предусмотрено внесение кратких ответов на бланке ответов № 1 и записи развернутых ответов (решений) в специально отведенные поля для ответов в тексте работы на бланках ответов № 2.

До проведения сканирования комплектов участников проводится апробация технических возможностей оборудования, которое будет использоваться

для сканирования комплектов участников ВПР СПО в ОО СПО с использованием специализированного программного обеспечения (далее - ПО).

Сканирование комплектов должно осуществляться с разрешением 300 dpi листов бумаги формата А4 и (или) сохранением сканированных изображений в форматы jpg, bmp, tiff, png.

После завершения апробации региональный координатор может принять решение о замене мест сканирования для ОО СПО, которые не смогли успешно пройти апробацию технических возможностей оборудования для проведения ВПР СПО на места, успешно прошедшие апробацию, и направляет данную информацию федеральному организатору.

В период проведения ВПР СПО специалист, осуществляющий сканирование в ОО СПО, осуществляет мониторинг состояния загрузки и комплектности бланков.

При необходимости проводит пересканирование и (или) досканирование комплектов участников в сроки, установленные Планом-графиком проведения ВПР СПО.

После завершения процедуры сканирования осуществление пересканирования комплектов участников не предусмотрено.

В случае утери хотя бы одного листа комплекта, данный комплект не будет принят и загружен в Систему обработки материалов ВПР СПО.

Верификация бланков ответов № 1 (кратких ответов) участников осуществляется на федеральном уровне.

Проверка ответов участников на задания с развернутым ответом по учебным предметам: «История», «Литература», «География», «Обществознание», «Математика», «Физика», «Химия», «Биология», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «Информатика» осуществляется экспертами в системе «Эксперт». Реквизиты доступа экспертов публикуются в ЛК ГИС ФИС ОКО ОО СПО.

Задания с развернутым ответом не содержатся в проверочной работе по математике для обучающихся 1-го курса.

При проведении проверочных работ предусмотрено заполнение и загрузка в ЛК ГИС ФИС ОКО электронных протоколов.

Ответственный организатор в ОО СПО заполняет электронный протокол (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код участника, код и название профессии (специальности).

Электронные протоколы размещаются в ЛК ГИС ФИС ОКО в предзаполненном виде и содержат перечень всех сформированных для ОО СПО комплектов.

7. Апробация технических возможностей оборудования для проведения ВПР СПО

Архивы с материалами проверочных работ для проведения апробации технических возможностей оборудования для проведения ВПР СПО размещаются в ЛК ГИС ФИС ОКО ОО СПО и региональных координаторов ГИС ФИС ОКОВ архиве с материалами по предмету для проведения апробации находится файл в формате .pdf. В файле содержатся:

протокол проведения с заполненными номерами комплектов;

2 комплекта с двумя вариантами работы.

В случае утери хотя бы одного листа комплекта, данный комплект не будет принят и загружен в Систему обработки материалов ВПР СПО.

8. Функции участников и порядок их взаимодействия

Региональный координатор:

получает от федерального организатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;

направляет реквизиты доступа к ЛК ГИС ФИС ОКО в ОО СПО с соблюдением условий конфиденциальности;

информирует ответственных организаторов в ОО СПО о необходимости ознакомления с порядком проведения и планом-графиком ВПР СПО, инструктивными материалами для проведения ВПР СПО, образцами проверочных работ, демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера, размещенными на сайте Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования»;

контролирует подготовку и проведение ВПР СПО в ОО СПО;

осуществляет мониторинг заполнения форм сбора данных ОО СПО;

своевременно информирует Министерство образования и науки Республики Алтай о ходе проведения ВПР СПО;

организует проведение апробации технических возможностей оборудования для проведения ВПР СПО, которое будет использоваться для организации и проведения ВПР СПО в ОО СПО;

осуществляет мониторинг процесса сканирования комплектов участников и принимает меры в случае выявления затруднений, возникающих во время сканирования комплектов участников;

своевременно информирует Министерство образования и науки Республики Алтай о ходе сканирования комплектов участников;

осуществляет мониторинг выполнения участниками проверочных работ при проведении ВПР СПО с использованием компьютера;

осуществляет мониторинг проверки экспертами проверочных работ участников в ОО СПО;

получает результаты ВПР СПО в системе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО для последующего анализа.

Ответственный организатор в ОО СПО:

получает от регионального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;

ознакомляется с образцами проверочных работ, демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера и инструктивными материалами для проведения ВПР СПО, размещенными на сайте ФГБУ «ФИОКО» и в ЛК ГИС ФИС ОКО;

заполняет в ЛК ГИС ФИС ОКО формы сбора данных;

формирует расписание проведения ВПР СПО в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера;

скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО список кодов участников проверочной работы в ОО СПО;

скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по учебному предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» и передаёт его организатору в аудитории или техническому специалисту;

накануне проведения ВПР СПО ответственный организатор в ОО СПО

обеспечивает готовность мест проведения ВПР СПО (аудитории, удостоверившись, что в аудиториях есть все необходимое для проведения проверочных работ).

При проведении ВПР СПО с использованием компьютера ОО СПО:

скачивает бумажные протоколы проведения, которые содержат логины и пароли для проведения проверочной работы, коды участников, рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз и инструктивные материалы для организатора в аудитории;

обеспечивает логинами и паролями экспертов, организует работу экспертов по проверке заданий в системе «Эксперт»;

осуществляет мониторинг выполнения участниками проверочных работ;

информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ;

обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки, информируя регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ;

заполняет и загружает электронный протокол (при необходимости с помощью технического специалиста).

При проведении работ на бумажном носителе ОО СПО:

назначает специалиста, осуществляющего сканирование в ОО СПО;

обеспечивает специалиста, осуществляющего сканирование комплектов участников, реквизитами доступа и инструктивными материалами для работы в системе обработки материалов ВПР СПО;

организует проведение апробации технических возможностей оборудования для проведения ВПР СПО, которое будет использоваться для организации и проведения ВПР СПО в ОО СПО;

осуществляет мониторинг процесса сканирования комплектов участников и принимает меры в случае выявления затруднений, возникающих во время сканирования комплектов участников;

скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР СПО и (или) получает материалы для проведения от регионального координатора;

организует выполнение проверочных работ участниками;

получает от организатора в аудитории все комплекты по окончании проведения ВПР СПО;

передает комплекты специалисту, осуществляющему сканирование в ОО СПО;

скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО реквизиты доступа и инструктивные материалы для экспертов, организует своевременную работу экспертов по проверке заданий в системе «Эксперт»;

заполняет и загружает электронные протоколы (при необходимости с помощью технического специалиста).

Организатор в аудитории:

Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводится проверочная работа, назначается один организатор. При проведении проверочных работ в поточных аудиториях необходимо наличие одного организатора в аудитории на каждые 26 участников.

Организаторам в аудиториях и участникам ВПР СПО во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона

должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами, запрещена фото- и видеофиксация контрольных измерительных материалов.

При выполнении работы участники ВПР СПО могут использовать только те дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему учебному предмету.

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР СПО на бумажном носителе и с использованием компьютера с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО СПО до получения результатов.

При проведении ВПР СПО с использованием компьютера организатор в аудитории:

получает от ответственного организатора в ОО СПО бумажные протоколы проведения, которые содержат логины и пароли для проведения проверочной работы, коды участников, рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз и инструктивные материалы для организатора в аудитории;

если коды не выданы участникам заранее, выдает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора в ОО СПО;

перед началом проведения ВПР СПО проверяет подключение компьютеров к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа (ссылка на страницу входа доступна в бумажных протоколах);

рассаживает участников за рабочие места и проводит инструктаж, текст которого представлен в инструктивных материалах;

раздает логины и пароли для проведения проверочной работы, при необходимости помогает участникам ввести логин и пароль;

осуществляет контроль за соблюдением порядка (дисциплины) в аудитории всеми участниками на протяжении всей сессии проведения ВПР СПО;

исключает использование специальных возможностей программного обеспечения, установленного на персональном компьютере (калькулятор и др.);

предотвращает открытие дополнительных вкладок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для осуществления поиска ответов на задания, не допускает фото- и видеофиксацию заданий;

в ходе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, код профессии (специальности) и код участника в таблице рядом с каждым использованным логином участника;

через каждые 10 минут проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 минут);

по окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу» (кнопка доступна в последнем задании проверочной работы), фиксирует это в бумажном протоколе проведения.

При проведении работ на бумажном носителе организатор в аудитории:

получает от ответственного организатора в ОО СПО инструктивные материалы для проведения ВПР СПО;

получает от ответственного организатора в ОО СПО комплекты для участников ВПР СПО, бумажные протоколы проведения ВПР СПО, список с названиями и кодами

профессий/специальностей; списки участников ВПР СПО в аудитории, таблицу с кодами для выдачи участникам, текст инструкции для проведения инструктажа с участниками ВПР СПО;

если коды не выданы участникам заранее, выдает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора в ОО СПО;

выдает комплект проверочной работы каждому участнику ВПР СПО (сидящим за одним столом участникам ВПР СПО выдаются разные варианты работ);

проводит инструктаж участникам ВПР СПО после выдачи материалов;

осуществляет контроль за соблюдением порядка (дисциплины) в аудитории всеми участниками на протяжении всей сессии проведения ВПР СПО, не допускает фото- и видеофиксацию заданий;

в ходе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, код профессии (специальности) и код участника в таблице рядом с номером каждого использованного комплекта;

проверяет, чтобы участники правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части бланков;

передает ответственному организатору в ОО СПО после проведения проверочной работы:

все заполненные комплекты - бланки с ответами участников ВПР СПО (бланки ответов № 1, бланки ответов № 2, инструкции по выполнению работы);

заполненные бумажные протоколы проведения ВПР СПО, полученные вместе с материалами для проведения ВПР СПО;

неиспользованные комплекты (при наличии) и черновики участников ВПР СПО.

Список экспертов по проверке работ формирует ОО СПО из числа педагогических работников, работающих в ОО СПО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

При проведении ВПР СПО с использованием компьютера эксперт:

получает от ответственного организатора в ОО СПО инструктивные материалы и доступ в личный кабинет системы «Эксперт»;

оценивает работы в соответствии с критериями оценивания, доступными для просмотра при проверке каждого задания в системе «Эксперт».

При проведении работ на бумажном носителе эксперт:

получает от ответственного организатора в ОО СПО инструктивные материалы и доступ в личный кабинет системы «Эксперт»;

оценивает работы в соответствии с критериями оценивания, доступными для просмотра при проверке каждого задания в системе «Эксперт».

Задания с развернутым ответом не содержатся в проверочной работе по математике для обучающихся 1-го курса.

Технический специалист:

Проверяет соответствие компьютеров техническим требованиям (Приложение к настоящим порядку проведения), наличие подключения каждого компьютера к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

оказывает техническую помощь при организации и проведении ВПР СПО;

заполняет и загружает формы сбора результатов и электронные протоколы в ЛК ГИС ФИС ОКО (при необходимости).

Технический специалист может выполнять функции специалиста, осуществляющего сканирование в ОО СПО.

Специалист, осуществляющий сканирование в ОО СПО:

получает от ответственного организатора в ОО СПО реквизиты доступа в Систему обработки материалов ВПР СПО для апробации и инструкции по установке и эксплуатации ПО и по работе в системе обработки материалов ВПР СПО;

изучает инструкции по установке и эксплуатации ПО и по работе в Системе обработки материалов ВПР СПО;

проводит апробацию технических возможностей оборудования, которое будет использоваться для сканирования комплектов участников ВПР СПО;

получает от ответственного организатора в ОО СПО реквизиты доступа в Систему обработки материалов ВПР СПО;

осуществляет сканирование комплектов участников в системе обработки материалов ВПР СПО и (или) загрузку изображений ранее отсканированных комплектов участников;

осуществляет мониторинг состояния загрузки и комплектности бланков, при необходимости проводит пересканирование и (или) досканирование бланков. После завершения процедуры сканирования осуществление пересканирования комплектов участников не предусмотрено;

информирует ответственного организатора в ОО СПО о выявлении затруднений, возникающих во время сканирования комплектов участников;

возвращает комплекты участников ответственному организатору в ОО СПО после завершения процедуры сканирования.

Независимые наблюдатели при проведении ВПР СПО:

получают от регионального координатора инструктивные материалы;

в день проведения ВПР СПО прибывают в ОО СПО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения проверочной работы;

осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВПР СПО в ОО СПО и в аудиториях;

свободно передвигаются по территории ОО СПО, задействованной для проведения ВПР СПО, включая аудитории проведения ВПР СПО.

В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР СПО независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР СПО и по окончании проведения ВПР СПО в ОО СПО в этот же день передают ее региональному координатору.

9. Консультирование организаторов ВПР СПО

Консультирование региональных координаторов и ответственных организаторов в ОО СПО по вопросам организации и проведения ВПР СПО осуществляется через «Форум технической поддержки ВПР СПО» в ГИС ФИС ОКО или по электронной почте vprhelp@fioco.ru.

Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников ВПР СПО осуществляется через «Форум экспертов ВПР СПО» в ГИС ФИС ОКО или по электронной почте vprhelp@fioco.ru.

10. Получение результатов ВПР СПО

В соответствии с пунктом 20 Правил сбор и обработку результатов ВПР СПО осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не

позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующего мероприятия.

Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до получения результатов ВПР СПО.

Результаты ВПР СПО региональный координатор и ответственный организатор в ОО СПО получают в системе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ГИС ФИС ОКО.

Результаты ВПР СПО могут быть использованы:

на региональном уровне для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития;

ОО СПО для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования.

Результаты ВПР СПО не могут быть использованы для оценки деятельности преподавателей, ОО СПО.

11. Технические требования к компьютерам при выполнении ВПР СПО.

Операционная система	Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64
Центральный процессор	Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц
Оперативная память	Минимальный объем: от 2 Гб. Рекомендуемый объем: от 4 Гб
Свободное дисковое пространство	От 10 Гб
Прочее оборудование	Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали
Дополнительное ПО	Требуется стабильное подключение к сети «Интернет». Для проведения проверочной работы рекомендуется использовать в работе Яндекс браузер (актуальной версии). Перед началом работы необходимо отключить в браузере все установленные сторонние утилиты и плагины.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и науки
Республики Алтай
от «02» 09 2026 г.

План-график подготовки и проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, расположенных на территории Республики Алтай, в 2026-2027 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	Формирование организационных и информационных ресурсов для подготовки к проведению ВПР СПО		
1.	Консультирование региональных координаторов, ответственных организаторов в ОО СПО и других специалистов, участвующих в подготовке, проведении и обработке материалов ВПР СПО	Весь период подготовки, проведения и обработки материалов ВПР СПО	Федеральный организатор
2.	Сбор актуальных данных об участниках ВПР СПО в личных кабинетах ОО СПО ГИС ФИС ОКО (уточнение информации о количестве участников 1 курса и завершивших ООД, уточнение формы проведения проверочной работы по истории и др.)	с 20 по 27 августа 2026 г.	Федеральный организатор, региональные координаторы, ОО СПО
3.	Сбор расписания проведения ВПР СПО в личных кабинетах ОО СПО ГИС ФИС ОКО	с 31 августа по 4 сентября 2026 г.	Федеральный организатор, региональные координаторы, ОО СПО
4.	Размещение реквизитов доступа специалистов, осуществляющих сканирование комплектов участников ВПР СПО, в систему обработки материалов ВПР СПО в рамках проведения апробации технических возможностей оборудования	до 3 сентября 2026 г.	Федеральный организатор

5.	Публикация в ГИС ФИС ОКО инструктивных материалов для специалистов, осуществляющих сканирование комплектов участников ВПР СПО	до 3 сентября 2026 г.	Федеральный организатор
6.	Проведение апробации технических возможностей оборудования	с 3 по 7 сентября 2026 г.	Федеральный организатор, региональные координаторы, ОО СПО
7.	Публикация в ГИС ФИС ОКО инструктивных материалов для региональных координаторов и организаторов в ОО СПО по проведению ВПР СПО на бумажном носителе и с использованием компьютера	до 7 сентября 2026 г.	Федеральный организатор