

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

« 14 » *март* 2017 г.

№ *40/д*

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении
порядка информирования участников государственной итоговой
аттестации по образовательным программам среднего общего
образования о сроках и местах получения результатов по экзаменам,
порядке подачи и рассмотрения апелляций в конфликтной комиссии
Республики Алтай в 2017 году,
графика информирования участников государственной итоговой
аттестации по образовательным программам среднего общего
образования о результатах экзамена и подачи апелляций о несогласии с
выставленными баллами в досрочный период (март-апрель) 2017 года**

В целях обеспечения своевременного информирования участников государственной итоговой аттестации на территории Республики Алтай в 2017 году о результатах экзамена в соответствии с требованиями пунктов 73, 84 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400, в соответствии с письмом Рособрнадзора от 10 марта 2017 года № 10-105 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) о сроках и местах получения результатов по экзаменам, порядке подачи и рассмотрения апелляций в конфликтной комиссии Республики Алтай в 2017 году (далее - Порядок) согласно приложению 1.

2. Утвердить График информирования участников ГИА-11 о результатах экзамена и подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами в досрочный период (март-апрель) 2017 года (далее – График) согласно приложению 2.

3. Местом хранения отчетных документов по основным видам работ конфликтной комиссии Республики Алтай определить БУ РА «Республиканский центр оценки качества образования».

4. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием, руководителям образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Алтай, руководителям образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования довести данный Приказ до сведения участников

ГИА-11 и их родителей (законных представителей), а также до лиц, задействованных в организации и проведении ГИА-11 на территории Республики Алтай в 2017 году.

5. Специалисту пресс-службы Министерства образования и науки Республики Алтай А.В. Багыровой обеспечить размещение настоящего Приказа на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Алтай.

6. Контроль за исполнением Приказа возложить на заместителя Министра О.С. Саврасову.

Министр



А.В. Бондаренко

**Порядок
информирования участников государственной итоговой
аттестации по образовательным программам среднего общего
образования о сроках и местах получения результатов по экзаменам,
порядке подачи и рассмотрения апелляций в конфликтной комиссии
Республики Алтай в 2017 году**

I. Информирование о результатах сдачи ГИА-11

1.1. Результаты единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) передаются в Региональный центр обработки информации из Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ) по завершении проведения централизованной проверки экзаменационных работ участников ЕГЭ.

Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) в день получения результатов ЕГЭ направляет их Председателю государственной экзаменационной комиссии Республики Алтай по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2017 году (далее – ГЭК РА), а председатели предметных комиссий Республики Алтай – данные о результатах государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ).

1.2. Председатель ГЭК РА рассматривает результаты ГИА-11 по каждому учебному предмету и принимает решение об их утверждении, изменении и (или) аннулировании.

Утверждение результатов ГИА-11 осуществляется в течение одного рабочего дня с момента получения результатов централизованной проверки экзаменационных работ ЕГЭ, результатов проверки экзаменационных работ ГВЭ.

После утверждения результатов ГИА-11 Председателем ГЭК РА, РЦОИ незамедлительно (в течение 1 часа) направляет результаты ЕГЭ:

- в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность, муниципальные органы управления образованием посредством защищенной корпоративной сети передачи данных (далее – ЗКСПД) по деловой почте, для ознакомления обучающихся, выпускников прошлых лет с полученными ими результатами ГИА-11.

1.3. Руководители образовательных организаций обеспечивают доведение результатов ГИА-11 до сведения обучающихся, выпускников прошлых лет не позднее трёх рабочих дней со дня их утверждения Председателем ГЭК РА.

Ознакомление участников ГИА-11 с полученными ими результатами экзамена по соответствующему учебному предмету осуществляется в образовательной организации, в которой они осваивали основные образовательные программы среднего общего образования или в МОУО, в который они подавали заявление на участие в ГИА-11.

1.4. Выпускники прошлых лет за результатами обращаются в места, в которых они были зарегистрированы на прохождение ГИА-11.

1.5. В течение двух рабочих дней со дня официального объявления результатов ГИА-11 по соответствующему учебному предмету участник ГИА-11 имеет право подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в соответствии с Графиком (приложение 2).

Обучающиеся, выпускники прошлых лет заблаговременно информируются о времени, месте и порядке рассмотрения апелляций.

Апелляция - письменное заявление участника ГИА-11 либо *о нарушении установленного порядка проведения ГИА-11*, либо *о несогласии с результатами ГИА-11*.

II. Прием и рассмотрение апелляций

2.1. В целях обеспечения права на объективное оценивание экзаменационных работ участникам ГИА-11 предоставляется право подать в письменной форме апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА-11 по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию Республики Алтай.

Конфликтная комиссия РА не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным:

- с нарушением участником ГИА-11 требований, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;
- с неправильным оформлением экзаменационной работы;
- с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом.

Конфликтная комиссия РА не рассматривает черновики участника ГИА-11 в качестве материалов апелляции.

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявшими экзаменационную работу апеллянта.

В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия РА запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы ГВЭ, бланки ЕГЭ, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ГИА-11, протоколы устных ответов участников ГВЭ, контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ), копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией, тексты, темы, задания, экзаменационные билеты, выполнявшиеся участниками ГИА-11, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, иные сведения о соблюдении порядка проведения ГИА-11.

Участник ГИА-11 и (или) его родители (законные представители) при желании присутствуют при рассмотрении апелляции.

При рассмотрении апелляции также присутствуют:

а) члены государственной экзаменационной комиссии Республики Алтай (ГЭК РА) - по решению Председателя ГЭК РА;

б) общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке - по желанию;

в) должностные лица Рособнадзора, отдела по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Республики Алтай.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

2.2. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА-11 по учебному предмету участник ГИА-11 подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК РА, не покидая ППЭ.

Апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в конфликтную комиссию РА, другой, с пометкой ответственного лица, о принятии ее на рассмотрение в конфликтной комиссии РА, остается у участника ГИА-11.

В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА-11 членами ГЭК РА организуется проведение проверки при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен апеллянт, технических специалистов и ассистентов, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и медицинских работников. Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах проверки в тот же день передаются членами ГЭК РА в конфликтную комиссию РА.

При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-11 конфликтная комиссия РА рассматривает апелляцию и заключение о результатах проверки **не более двух рабочих дней** с момента ее поступления в конфликтную комиссию РА.

После поступления апелляции в конфликтную комиссию РА ответственный секретарь конфликтной комиссии РА регистрируют ее в журнале регистрации апелляций, после чего информирует апеллянта и (или) его родителей (законных представителей) о дате, времени и месте рассмотрения апелляции.

При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-11 конфликтная комиссия РА рассматривает апелляцию и заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат ГИА-11, по процедуре которого участником ГИА-11 была подана апелляция, аннулируется, и участнику ГИА-11 предоставляется возможность сдать экзамен по учебному предмету в иной день, предусмотренный расписанием проведения ГИА-11. При отклонении апелляции результат апеллянта не изменяется и остается действующим.

2.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ГИА-11 по

соответствующему учебному предмету.

Апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в конфликтную комиссию РА, другой, с пометкой ответственного лица, о принятии ее на рассмотрение в конфликтной комиссии РА, остается у участника ГИА-11 (форма 1-АП).

Участники ГИА-11 - обучающиеся образовательных организаций - подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, которой они были допущены в установленном порядке к ГИА-11, выпускники прошлых лет - в ППЭ или места, в которых они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ.

Руководитель ППЭ или образовательной организации, принявший апелляцию, незамедлительно передает ее в конфликтную комиссию РА.

После поступления апелляции в конфликтную комиссию РА ответственный секретарь конфликтной комиссии РА регистрируют ее в журнале регистрации апелляций, после чего информирует апеллянта и (или) его родителей (законных представителей) о дате, времени и месте рассмотрения апелляции.

Для организации рассмотрения апелляции конфликтная комиссия РА передает сведения об апелляции в РЦОИ и получает из РЦОИ апелляционный комплект документов.

В случае участия апеллянта в рассмотрении апелляции, ему предъявляются все материалы апелляционного комплекта, после чего он письменно в соответствующем поле **Протокола** рассмотрения апелляции подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы (заполнявшихся им бланков). Апеллянт должен удостовериться в правильности распознавания информации его бланков, и в том, что его экзаменационная работа проверена в соответствии с установленными требованиями.

При возникновении спорных вопросов по оцениванию экзаменационной работы конфликтная комиссия РА устанавливает правильность ее оценивания. Для этого к рассмотрению апелляции привлекаются эксперты предметной комиссии РА по соответствующему учебному предмету, которым присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», но не являющимися экспертами, проверявшими развернутые ответы апеллянта ранее.

Привлеченные эксперты устанавливают правильность оценивания экзаменационной работы (по всем заданиям КИМ), выполнявшимся апеллянтом, в том числе и по заданиям с выбором ответа или с кратким ответом) и дают соответствующие разъяснения апеллянту (его родителю (законному представителю)).

Привлеченные эксперты во время рассмотрения апелляции в присутствии апеллянта и (или) его родителей (законных представителей) дают им соответствующие разъяснения (при необходимости). Время, рекомендуемое на разъяснения по оцениванию развернутых и (или) устных ответов одного апеллянта, не более 20 минут.

В случае, если привлеченные эксперты не дают однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта,

конфликтная комиссия РА обращается в Федеральную комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о предоставлении разъяснений по оцениванию, при этом в обязательном порядке формулируют вопросы, возникшие при формировании заключения о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта.

Конфликтная комиссия РА не вправе применять изменения к ответам на задания с кратким ответом в случае, когда при записи ответа апеллянт применял форму записи (в том числе, символы), противоречащую указанию к заданию КИМ, а также Правилам заполнения бланков ЕГЭ.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия РА принимает решение:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания экзаменационной работы);

- об удовлетворении апелляции и изменении баллов (наличие технических ошибок и (или) ошибок оценивания экзаменационной работы).

При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

В случае принятия решения об удовлетворении апелляции конфликтная комиссия РА заполняет соответствующее приложение к **Протоколу** рассмотрения апелляции, в котором отражает выявленные ошибки в обработке и (или) проверке развернутых ответов участника ГИА-11 (в соответствии с Правилами заполнения Протокола рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами).

В случае удовлетворения апелляции конфликтная комиссия РА оформляет и выдает апеллянту уведомление о результатах рассмотрения апелляции с указанием всех изменений, которые были приняты при рассмотрении апелляции и внесены в **Протокол** рассмотрения апелляции и его приложения.

Участник ГИА-11 подтверждает подписью в Протоколе рассмотрения апелляции и в уведомлении о результатах рассмотрения апелляции, что данные об изменениях, внесенные в эти два документа, совпадают.

Конфликтная комиссия РА рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами **не более четырех рабочих дней** с момента ее подачи участником ГИА-11.

В случае удовлетворения апелляции в федеральной информационной системе будет произведен пересчет баллов апеллянта.

2.4. Место приема апелляций:

- г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 44/1, БУ РА «Республиканский центр оценки качества образования».

Ответственный секретарь конфликтной комиссии Республики Алтай – Курносова Марина Владимировна, тел.: 8(38822)4-77-83.

График информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования о результатах экзамена и подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами в досрочный период (март-апрель) 2017 года

№ п/п	Дата экзамена	Экзамен	Срок рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-11 конфликтной комиссией РА	Дата официальной публикации результатов в Республике Алтай	Срок подачи апелляции о несогласии с выставленным и баллами	Срок рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами конфликтной комиссией РА	Утверждение ГЭК РА результатов апелляции о несогласии с выставленными баллами	Способ официальной публикации результатов
Досрочный этап								
1.	23.03.2017 (чт)	география, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)	до 27.03.2017 (пн)	до 04.04.2017 (вт)	до 06.04.2017 (чт)	до 12.04.2017 (ср)	до 21.04.2017 (пт)	ЗКСПД
2.	27.03.2017 (пн)	русский язык	до 29.03.2017 (ср)	до 10.04.2017 (пн)	до 12.04.2017 (ср)	до 18.04.2017 (вт)	до 27.04.2017 (чт)	
3.	29.03.2017 (ср)	история, химия	до 31.03.2017 (пт)	до 11.04.2017 (вт)	до 13.04.2017 (чт)	до 19.04.2017 (ср)	до 28.04.2017 (пт)	

4.	31.03.2017 (пт)	математика (базовый уровень), математика (профильный уровень)	до 04.04.2017 (вт)	до 11.04.2017 (вт)	до 13.04.2017 (чт)	до 19.04.2017 (ср)	до 28.04.2017 (пт)
5.	03.04.2017 (пн)	иностранные языки (устные)	до 05.04.2017 (ср)	до 18.04.2017 (вт)	до 20.04.2017 (чт)	до 26.04.2017 (ср)	до 05.05.2017 (пт)
6.	05.04.2017 (ср)	иностранные языки	до 07.04.2017 (пт)				
7.	05.04.2017 (ср)	биология, физика	до 07.04.2017 (пт)	до 18.04.2017 (вт)	до 20.04.2017 (чт)	до 26.04.2017 (ср)	до 05.05.2017 (пт)
8.	07.04.2017 (пт)	обществознание, литература	до 11.04.2017 (вт)	до 18.04.2017 (вт)	до 20.04.2017 (чт)	до 26.04.2017 (ср)	до 05.05.2017 (пт)
9.	10.04.2017 (пн)	<i>Резерв</i> география, химия, информатика и информационно- коммуникационн ые технологии (ИКТ), история	до 12.04.2017 (ср)	до 25.04.2017 (вт)	до 27.04.2017 (чт)	до 04.05.2017 (чт)	до 15.05.2017 (пн)
10.	12.04.2017 (ср)	<i>Резерв</i> литература, физика, обществознание, биология	до 14.04.2017 (пт)	до 26.04.2017 (ср)	до 28.04.2017 (пт)	до 05.05.2017 (пт)	до 15.05.2017 (пн)

11.	10.04.2017 (пн)	<i>Резерв</i> иностранный языки (устные)	до 12.04.2017 (ср)	до 26.04.2017 (ср)	до 28.04.2017 (пт)	до 05.05.2017 (пт)	до 15.05.2017 (пн)
12.	12.04.2017 (ср)	<i>Резерв</i> иностранные языки	до 14.04.2017 (пт)				
13.	14.04.2017 (пт)	<i>Резерв</i> русский язык, математика (базовый уровень), математика (профильный уровень)	до 18.04.2017 (вт)	до 27.04.2017 (чт)	до 02.05.2017 (вт)	до 06.05.2017 (сб)	до 16.05.2017 (вт)