

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

« 14 » *февраль* 2017 г.

№ *265*

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении
положения о предметной комиссии Республики Алтай при проведении
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в 2017 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03 февраля 2014 года № 31205), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03 февраля 2014 года № 31206), на основании решения государственной экзаменационной комиссии Республики Алтай по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2017 году от 9 февраля 2017 года № 3/4 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить положение о предметной комиссии Республики Алтай при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2017 году в соответствии с приложением к настоящему Приказу.

2. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Алтай, руководителям образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования довести утвержденный Приказ до сведения педагогических коллективов в срок **до 10 марта 2017 года.**

3. Специалисту пресс-службы Министерства образования и науки Республики Алтай А.В. Багыровой обеспечить размещение настоящего Приказа на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Алтай в срок **до 20 февраля 2017 года.**

4. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Республики Алтай от 11 марта 2016 года № 389 «Об утверждении председателей предметных комиссий, экспертов предметных комиссий

Республики Алтай при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в 2016 году, Положения о предметной комиссии Республики Алтай при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в 2016 году».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра О.С. Саврасову.

Министр



А.В. Бондаренко

Положение о предметной комиссии Республики Алтай при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2017 году

Перечень условных обозначений, сокращений и терминов

Бланк-протокол	Протокол проверки экспертом результатов выполнения заданий экзаменационной работы с развернутым ответом
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ГЭК РА	Государственная экзаменационная комиссия Республики Алтай
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
Изображения экзаменационных работ, образцы экзаменационных работ	Изображения текстов развернутых ответов участников ГИА, используемые на этапах подготовки и аттестации экспертов ПК
Квалификация эксперта	Уровень знаний, умений, навыков (компетенции), характеризующий подготовленность к выполнению деятельности по проверке заданий с развернутым ответом ГИА
Квалификационное испытание	Испытание для установления уровня квалификации эксперта
КИМ	Контрольные измерительные материалы
КК РА	Конфликтная комиссия Республики Алтай
Минобрнауки России	Министерство образования и науки Российской Федерации
Образовательная организация	Организация, осуществляющая образовательную деятельность
Минобрнауки РА	Министерство образования и науки Республики Алтай
ПК РА	Предметная комиссия Республики Алтай
Порядок № 1400	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего

	общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 (зарегистрирован Минюстом России 03.02.2014, регистрационный № 31205)
Порядок № 1394	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 (зарегистрирован Минюстом России 03.02.2014, регистрационный № 31206)
ППЭ	Пункты проведения экзаменов
ПО	Программное обеспечение
Правила формирования и ведения ФИС/РИС	Правила формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755
РИС	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
Развернутые ответы	Ответы участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) на задания экзаменационной работы с развернутыми ответами
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РЦОИ	Региональный центр обработки информации субъекта Российской Федерации
Статус эксперта	Подтвержденный уровень квалификации эксперта
Участник ГИА	Обучающийся, допущенный в установленном порядке

	к ГИА, выпускник прошлых лет, обучающийся по образовательным программам среднего профессионального образования, обучающийся, получающий среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, допущенный к сдаче ЕГЭ
ФИПИ	ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»
ФИС	Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования
ФЦТ	ФГБУ «ФЦТ»
Эксперт	Лицо, отвечающее требованиям пункта 21 Порядка № 1400, пункта 18 Порядка № 1394
ЭМ	Экзаменационные материалы

Положение о предметной комиссии Республики Алтай при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в 2017 году (далее – Положение о ПК РА) разрабатывается в соответствии со следующими нормативными правовыми актами по подготовке и проведению ГИА:

- федеральным законом от 29 февраля 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Минобрнауки России от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

- приказом Минобрнауки России от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

- методическими рекомендациями Рособрнадзора по формированию и организации работы предметных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2017 году.

- нормативными правовыми актами Минобрнауки России, Рособрнадзора, Минобрнауки РА.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметная комиссия Республики Алтай (далее – ПК РА) при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в 2017 году (далее – ГИА) создается Минобрнауки РА по каждому учебному предмету, по которому проводится ГИА в Республике Алтай в целях осуществления проверки и оценивания:

- экзаменационных заданий обучающихся, участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) по соответствующим учебным предметам;

- развернутых ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) по соответствующим учебным предметам;

- экзаменационных ответов участников государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) по соответствующим учебным предметам.

1.2. Общее руководство и координацию деятельности ПК РА по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель.

1.3. Кандидатуры председателей ПК РА представляются на согласование в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) председателем ГЭК РА в срок до 1 февраля 2017 года, Рособрнадзор согласует кандидатуры председателей ПК РА до 1 марта 2017 года.

1.4. Формирование составов ПК РА организуется председателем ГЭК РА по представлению председателей ПК РА не позднее, чем за две недели до начала ГИА.

1.5. Состав ПК РА по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям (далее - эксперт):

- наличие высшего образования;

- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

- наличие опыта работы в качестве учителя и (или) преподавателя в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором;

- наличие положительных результатов квалификационного испытания, организованного и проведенного в порядке, установленном Минобрнауки РА.

1.6. ПК РА в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29 февраля 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

а) Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

б) Приказом Минобрнауки России от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

в) Приказом Минобрнауки России от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

г) Методические рекомендации Рособрнадзора по формированию и организации работы предметных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2017 году;

д) Положением о предметной комиссии Республики Алтай при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2017 году.

1.7. ПК прекращает свою деятельность с момента утверждения Минобрнауки РА председателей ПК РА для проведения ГИА в Республике Алтай в следующем году.

1.8. Минобрнауки РА обеспечивает ПК РА помещениями для работы, которые расположены в непосредственной близости к Региональному центру обработки информации (далее – РЦОИ) или в РЦОИ и исключающие возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

1.9. РЦОИ обеспечивает доступ к специальному рабочему месту с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для предоставления возможности уточнения изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.).

1.10. В помещениях, где находятся ПК РА, могут присутствовать:

- члены ГЭК РА (по решению председателя ГЭК РА);

- общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке (по желанию);

- должностные лица Рособнадзора, отдела по надзору и контролю Минобрнауки РА (по решению соответствующих органов).

1.11. Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности ПК РА осуществляет РЦОИ.

1.12. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, соответствующее решение принимает председатель ПК РА и/или руководитель РЦОИ в рамках своей компетенции с обязательным последующим информированием ГЭК РА о принятом решении.

1.13. В период организации и проведения ГИА, в формах ЕГЭ и ОГЭ, ПК РА осуществляет проверку развернутых ответов участников ГИА, выполненных на бланках ответов № 2 (в том числе и на дополнительных бланках ответов № 2), устных ответов участников ГИА по иностранным языкам, проверку ответов участников ГВЭ.

1.14. В период организации и проведения ГИА распределение функций между экспертами ПК РА осуществляется в зависимости от статуса, присвоенного эксперту по результатам квалификационного испытания: ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт.

1.15. Сроки обработки экзаменационных материалов.

Обработка бланков ГИА, включая проверку ПК РА развернутых ответов участников ГИА, должна быть завершена в сроки, определенные Порядком:

- 1) **по русскому языку** – не позднее шести календарных дней после проведения экзамена;
- 2) **по математике** (профильный уровень) – не позднее четырех календарных дней после проведения экзамена;
- 3) **по математике** (базовый уровень) – не позднее трех календарных дней после проведения экзамена, проверка развернутых ответов ПК РА не предусмотрена;
- 4) **по остальным учебным предметам** – не позднее четырех календарных дней после проведения соответствующего экзамена;
- 5) по экзаменам, которые проводятся **досрочно и в дополнительные сроки**, – не позднее трех календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ РАЗВЕРНУТЫХ ОТВЕТОВ

2.1. Порядок проведения проверки развернутых ответов участников ГИА

2.1.1. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала проведения обработки ЭМ, председатель ПК РА и руководитель РЦОИ согласуют график работы ПК РА в период проведения обработки ЭМ по соответствующему учебному предмету, исходя из действующих требований к срокам проведения обработки ЭМ.

2.1.2. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала проведения экзаменов, председатель ПК РА передает руководителю РЦОИ списочный состав ПК РА для утверждения приказом Минобрнауки РА и график работы экспертов ПК РА для назначения в РИС экспертов на проверку работ.

2.1.3. Списочный состав ПК РА, передаваемый руководителю РЦОИ, в обязательном порядке содержит информацию о статусе каждого члена ПК РА (основной эксперт, старший эксперт, ведущий эксперт) для обеспечения возможности автоматизированного назначения экзаменационных работ на третью проверку, перепроверку и проверку апелляционных работ экспертам.

2.1.4. Председатель ПК РА согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов ПК РА, проводящих проверку изображений предположительно незаполненных участниками ЕГЭ, ОГЭ бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2 (пустых бланков).

2.1.5. К проверке принимаются развернутые ответы участников ЕГЭ, ОГЭ, выполненные только на бланках ответов № 2 и дополнительных бланках ответов № 2 установленной Рособрнадзором формы и заполненные в соответствии с «Правилами заполнения бланков ЕГЭ», «Правилами заполнения бланков ОГЭ». Работы участников ГВЭ.

2.1.6. Часть экзаменационной работы, которая следует после хотя бы одной незаполненной участником ЕГЭ, ОГЭ страницы на бланках ЕГЭ, ОГЭ к оцениванию не допускается (выполнение заданий, ответы на которые размещены на этой части экзаменационной работы, оцениваются как задания, к ответу на которые участник ЕГЭ, ОГЭ не приступал - знаком «Х»).

2.1.7. Председатель ПК РА до начала работы ПК РА получает от руководителя РЦОИ критерии оценивания развернутых ответов, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам, полученные из ФЦТ в день проведения экзамена, и проводит в течение не менее чем 60 минут оперативное согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ, ОГЭ, опираясь на полученные критерии.

2.1.8. В целях обеспечения наиболее согласованной работы экспертов председатель ПК РА может назначить из числа экспертов, имеющих статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», консультантов, к которым могут обращаться эксперты ПК РА при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников ГИА. Рабочие места консультирующих экспертов должны быть организованы в помещениях, где работает ПК РА, таким образом, чтобы консультации не мешали работе других экспертов.

2.1.9. В целях обеспечения наиболее объективного оценивания развернутых ответов участников ГИА председатель ПК РА или назначенный им эксперт может использовать специально оборудованное в РЦОИ рабочее место с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.).

2.1.10. Проверку развернутых ответов участников ГИА осуществляют эксперты ПК РА, руководствуясь критериями оценивания развернутых ответов и согласованными в ПК РА подходами к оцениванию развернутых ответов.

2.1.11. Развернутые ответы участников ГИА оцениваются двумя экспертами ПК РА независимо. Оба эксперта, проверяющие одну работу, независимо друг от друга выставляют баллы за каждый развернутый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается отдельно по каждой позиции оценивания) согласно критериям оценивания выполнения заданий с развернутым ответом.

2.1.12. Эксперту, который оценивает развернутые ответы участников ЕГЭ, ОГЭ, предоставляется рабочий комплект эксперта ПК РА, который содержит:

- обезличенные бланки-копии (форма 2-РЦОИ) с изображениями развернутых ответов участников ЕГЭ, ОГЭ (далее – бланк-копия) – не более 20 штук в одном рабочем комплекте;

- бланк-протокол (форма 3-РЦОИ) проверки экспертом развернутых ответов участников ЕГЭ, ОГЭ (далее – бланк-протокол);

- при проверке устных ответов по иностранным языкам - список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством специализированного ПО и бланк-протокол проверки экспертом заданий с устным ответом (форма 3-РЦОИ-У).

Бланк-копия является изображением бланка ответов № 2 участника ЕГЭ, ОГЭ и дополнительных бланков ответов № 2, если они заполнялись участником ЕГЭ, ОГЭ, в регистрационной части которого указаны:

- код бланка-копии;
- информация об эксперте, назначенном на проверку бланков-копий рабочего комплекта (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);

- наименование учебного предмета;

- дата проведения экзамена;

- номер протокола и номер строки в протоколе, соответствующей данному коду бланка-копии;

- номер варианта КИМ;

- номер страницы и количество заполненных страниц участником ЕГЭ, ОГЭ в бланке ответов № 2, включая дополнительный Бланк ответов № 2;

- код региона;

- баллы, выставленные двумя экспертами, ранее проверявшими данную работу (в случае, когда работа направлена на третью проверку).

Бланк-протокол представляет собой таблицу, в которой указаны коды бланков-копий полученного рабочего комплекта и поля для внесения экспертом баллов за ответы. В регистрационной части бланка-протокола указаны:

- информация об эксперте, назначенном на проверку бланков (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);

- наименование учебного предмета;

- дата проведения экзамена;

- номер протокола;

- код региона.

Бланк-протокол является машиночитаемой формой и подлежит обязательной автоматизированной обработке в РЦОИ.

2.1.13. Рабочие комплекты формируются (распечатываются) для каждого эксперта в РЦОИ с учетом графика работы ПК РА.

2.1.14. Председатель ПК РА получает готовые рабочие комплекты экспертов от руководителя РЦОИ.

2.1.15. Эксперты проводят проверку работ и выставляют баллы в соответствующие поля бланка-протокола в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов.

2.1.16. В случае возникновения у эксперта затруднения в оценивании работы эксперт может получить консультацию у председателя ПК РА или консультирующего эксперта, назначенного председателем ПК РА.

2.1.17. Номера наиболее характерных работ, вызвавших затруднения при оценивании, эксперт выписывает для передачи председателю ПК РА.

2.1.18. После завершения проверки работ каждого рабочего комплекта заполненный бланк-протокол и бланки-копии рабочего комплекта председатель ПК РА передают в РЦОИ для дальнейшей обработки. После проведения автоматизированной обработки бланков-протоколов в РЦОИ могут быть выявлены работы, требующие третьей проверки.

2.1.19. Работа направляется на третью проверку в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами:

Существенное расхождение в баллах по каждому учебному предмету определяется критериями оценивания и закладывается в алгоритм автоматизированной обработки;

Проверку работы, назначенной на третью проверку, осуществляет только эксперт, которому в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявший данную экзаменационную работу;

2.1.20. На бланке-копии работы, назначенной на третью проверку, в регистрационной части для сведения третьего эксперта указываются баллы, выставленные двумя экспертами, проверявшими эту работу ранее. Третий эксперт проводит оценивание по тем позициям оценивания, которые указаны в бланке-протоколе. Позиции оценивания, которые третий эксперт не проверяет, в протоколе заполнены символами «Х».

2.1.21. На протяжении периода работы ПК РА председатель ПК РА и (или) его заместитель фиксирует у себя номера работ, вызвавших наибольшие разногласия или трудности у экспертов при оценивании (на основании работ, проверенных собственноручно и/или работ, номера которых выписывали эксперты в процессе оценивания). Информацию о номерах таких работ в обязательном порядке необходимо передать в ФИПИ после получения соответствующего запроса. Эти работы будут проанализированы и использованы для совершенствования критериев оценивания, проведения обучения экспертов ПК РА и согласования подходов к оцениванию экзаменационных работ.

2.1.22. На протяжении периода работы комиссии председатель ПК РА запрашивает у руководителя РЦОИ статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов. При этом председателю ПК РА предоставляется оперативная информация о количестве проверенных

на текущий момент времени работ один, два или три раза, о количестве работ, ожидающих первой, второй или третьей проверки, а также о количестве и проценте работ, назначенных на третью проверку. Результаты статистических отчетов председатель ПК РА использует для оптимизации организации работы ПК РА.

При необходимости председатель ПК РА дает дополнительные разъяснения по вопросам согласованности работы ПК РА. Председатель ПК РА вправе отстранить от работы экспертов, нарушающих требования Порядка, игнорирующих в процессе проверки согласованные подходы к оцениванию работ, систематически допускающих ошибки в оценивании работ или нарушающих процедуру проведения проверки.

2.1.23. При проведении межрегиональной перекрестной проверки изображения работ участников ЕГЭ, полученные из другого субъекта Российской Федерации, проверяются экспертами ПК РА в общей очереди работ участников ЕГЭ. При этом членам ПК РА не предоставляется информация о том, работы из какого субъекта Российской Федерации были назначены на проверку экспертам ПК РА.

2.1.24. На протяжении периода работы ПК РА с момента получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИ до окончания проверки развернутых ответов участников ГИА все помещения, в которых работает ПК РА, обеспечиваются системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.

2.1.25. При покидании помещений ПК РА каждый член ПК РА сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, лицу, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов, работнику РЦОИ.

На время выхода из помещений ПК РА каждый член ПК РА сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, председателю ПК РА.

2.1.26. Организация видеонаблюдения и видеозаписи в помещениях ПК РА обеспечивается Минобрнауки РА.

2.1.27. Проверка развернутых ответов участников ГИА считается завершенной, когда все работы проверены экспертами необходимое количество раз (определяется ПО РЦОИ), а результаты оценивания из бланков-протоколов проанализированы ПО РЦОИ.

2.1.28. По завершении работы каждый эксперт ПК РА сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, председателю ПК РА для передачи руководителю РЦОИ.

2.1.29. Особенности проведения проверки ответов участников ГВЭ:

Председатель ПК РА до начала работы ПК РА получает от руководителя РЦОИ критерии для оценивания ответов;

Проверку развернутых ответов участников ГВЭ осуществляют эксперты ПК РА, руководствуясь критериями оценивания развернутых ответов;

Развернутые ответы участников ГВЭ оцениваются двумя экспертами ПК РА независимо. Оба эксперта, проверяющих одну работу, независимо

друг от друга выставляют баллы за каждый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается отдельно по каждой позиции оценивания) согласно критериям оценивания выполнения заданий с развернутым ответом;

Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки;

На третью проверку направляются работы в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами. Необходимость направления работ на третью проверку определяется председателем ПК РА;

Существенное расхождение в баллах (правила назначения работы на третью проверку) определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету;

Проверку работы, назначенной на третью проверку, осуществляет эксперт, которому в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявший данную экзаменационную работу;

При проверке устных ответов на задания ГВЭ ПК РА обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов или бланками-протоколами проверки экспертом заданий с устным ответом (форма 3-РЦОИ-У);

Распределение экзаменационных работ ГВЭ, расчет окончательных баллов за ответы экзаменационной работы ГВЭ производится председателем ПК РА в соответствии с п. 2.2. «Методики оценивания развернутых ответов на задания экзаменационной работы» и фиксируется протоколом, который затем передается в ГЭК РА;

Проверка ответов участников ГВЭ считается завершенной, когда все работы проверены экспертами необходимое количество раз;

При покидании помещений ПК РА каждый член ПК РА сдает все материалы председателю ПК РА.

По завершении работы каждый эксперт ПК РА сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, председателю ПК РА для передачи руководителю РЦОИ.

2.2. Методика оценивания развернутых ответов на задания экзаменационной работы

2.2.1. Развернутые ответы участников ГИА оцениваются двумя экспертами.

2.2.2. По результатам первой и второй проверок эксперты, независимо друг от друга, выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы ГИА с развернутым ответом, за каждый ответ на задания экзаменационной работы ГВЭ. Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки экспертом развернутых ответов участников ГИА.

2.2.3. В случае установления существенного расхождения в баллах, выставляемых двумя экспертами, назначается дополнительная третья проверка председателем ПК РА (в случае проверки экзаменационной работы участника ГВЭ) или автоматизированно (в случае проверки экзаменационной работы участника ЕГЭ, ОГЭ).

2.2.4. Существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, определено в критериях оценивания по каждому учебному предмету.

2.2.5. Третий эксперт назначается председателем ПК РА (в случае проверки экзаменационной работы участника ГВЭ) или автоматизированно (в случае проверки экзаменационной работы участника ЕГЭ, ОГЭ) из числа экспертов ПК РА, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявших данную экзаменационную работу.

2.2.6. Эксперту, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу.

2.2.7. Третий эксперт проверяет и выставляет баллы за выполнение всех заданий с развернутым ответом, позиции оценивания по которым в бланке-протоколе не заполнены знаком «X» (в случае проверки экзаменационной работы участника ЕГЭ, ОГЭ).

2.2.8. Распределение работ участников ЕГЭ, ОГЭ между экспертами ПК РА, расчет баллов по каждому заданию экзаменационной работы ЕГЭ, ОГЭ с развернутым ответом, а также определение необходимости проверки третьим экспертом осуществляются автоматизированно, с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ и ФЦТ.

2.2.9. Распределение экзаменационных работ ГВЭ, расчет окончательных баллов экзаменационной работы ГВЭ, а также определение необходимости проверки третьим экспертом производится председателем ПК РА и фиксируется протоколом, который затем передается в ГЭК РА.

2.2.10. Окончательные баллы за развернутые ответы определяются, исходя из следующих положений:

- если баллы, выставленные двумя экспертами, совпали, то эти баллы являются окончательными;

- если установлено несущественное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то окончательные баллы определяются как среднее арифметическое баллов двух экспертов с округлением в соответствии с правилами математического округления;

- если установлено существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то назначается третья проверка, результаты которой являются окончательными.

2.3. Организация работы ПК РА при перепроверках результатов ГИА

2.3.1. До 1 марта следующего года по поручению Рособрнадзора или по решению ГЭК РА предметные комиссии могут проводить перепроверку отдельных экзаменационных работ участников ГИА, проходивших ГИА на территории Российской Федерации или за ее пределами.

2.3.2. По решению Минобрнауки РА ПК РА проводит перепроверку отдельных экзаменационных работ участников ГИА, проходивших ГИА на территории Республики Алтай. Перепроверку проводят эксперты ПК РА,

которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявшие данные работы.

2.3.3. РЦОИ вносит сведения об участниках ГИА, чьи работы отправлены по решению Минобрнауки РА на перепроверку, в РИС и формирует (распечатывает) комплекты документов для перепроверки.

2.3.4. Комплект документов для перепроверки содержит:

- копии бланков ответов № 2, включая дополнительные бланки ответов № 2;

- копии бланков-протоколов проверки развернутых ответов;

- бланк протокола перепроверки, содержащего заключение экспертов о правильности оценивания развернутых ответов на задания данной экзаменационной работы;

- вариант КИМ, выполнявшийся участником экзамена ЕГЭ, ОГЭ;

- критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта КИМ, выполнявшегося участником экзамена.

2.3.5. Председатель ПК РА получает подготовленные комплекты от руководителя РЦОИ.

2.3.6. Эксперты ПК РА осуществляют перепроверку полученных работ и заполняют бланк протокола перепроверки.

2.3.7. Оформленные протоколы перепроверки председатель ПК РА передает в ГЭК РА для утверждения и руководителю РЦОИ для внесения информации по результатам перепроверки в РИС.

2.3.8. РЦОИ совместно с ФЦТ в рамках своей компетенции вносит информацию по результатам перепроверки в РИС с дальнейшей передачей в ФИС с целью пересчета баллов.

III. ПРАВИЛА ДЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ПК РА

3.1. Правила для председателя ПК РА

3.1.1. Подготовительные мероприятия:

- подготовительные мероприятия по определению состава и квалификации экспертов ПК РА проводятся в соответствии с Порядком (Порядок формирования ПК РА в 2017 году, утвержденный приказом Минобрнауки РА от 29.12.2016г. № 1983), методическими материалами ФИПИ, настоящим Положением и нормативными и методическими материалами Минобрнауки РА;

- председатель ПК РА в период подготовки и проведения ГИА участвует в ежегодных семинарах по совершенствованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом ЕГЭ, организуемых ФИПИ;

- председатель ПК РА в период подготовки и проведения ГИА обеспечивает организационное и методическое сопровождение ежегодного обучения (обучающих семинаров по согласованию подходов к оцениванию) экспертов с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов и статистики удовлетворенных апелляций в предыдущие годы;

- не позднее, чем за 14 дней до начала обработки материалов ГИА по соответствующему учебному предмету председатель ПК РА формирует и согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов ПК РА для

планирования назначения экспертов на проверку работ; в этом же документе председатель ПК РА указывает статус каждого эксперта ПК РА для обеспечения автоматизированного назначения работ на проверку в соответствии со статусом каждого из экспертов ПК РА;

- председатель ПК РА согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов, проводящих проверку бланков, распознанных как пустые.

3.1.2. На этапе проверки развернутых ответов участников ГИА председатель ПК РА должен:

- явиться в РЦОИ в день экзамена, по мере поступления полный комплект критериев оценивания выполнения заданий;

- получить у руководителя РЦОИ полный комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом и необходимое количество комплектов критериев для экспертов, а также схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам;

- получить необходимое для проверки экспертами количества рабочих комплектов по мере проведения обработки и проверки развернутых ответов в РЦОИ;

- перед началом работы экспертов провести инструктаж в соответствии с полученными критериями оценивания выполнения заданий;

- назначить двух экспертов для проведения проверки бланков, распознанных как пустые;

- назначить консультантов, к которым могут обращаться эксперты ПК РА при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников ГИА;

- распределить экспертов по рабочим местам в предоставленных аудиториях;

- обеспечить присутствие в аудиториях только допущенных лиц – помимо экспертов и председателя ПК РА в аудитории могут находиться:

- руководитель РЦОИ;

- член ГЭК РА;

- должностные лица Рособнадзора или Минобрнауки РА, осуществляющие выездную (инспекционную) проверку порядка проведения ГИА;

- общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке;

- выдать каждому эксперту комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом по каждому варианту и рабочий комплект для проверки;

- обеспечить рабочую атмосферу в ПК РА. Во время работы экспертам запрещается:

- самостоятельно изменять рабочие места;

- копировать и выносить из помещений, где осуществляется проверка, экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;

- иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, портативные персональные компьютеры (ноутбуки, КПК и другие), кроме специально оборудованного в помещениях ПК РА рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.);

- без уважительной причины покидать аудиторию;
- переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя ПК РА или у эксперта, назначенного по решению председателя ПК РА консультантом;

- в рамках своей компетенции решать вопросы, возникающие у экспертов, а при необходимости решать вопросы, связанные с компетенцией РЦОИ, согласовывать свои решения с руководителем РЦОИ;

- распределять между экспертами экзаменационные работы ГВЭ;

- определять необходимость направления работ ГВЭ на третью проверку;

- производить расчет окончательных баллов экзаменационной работы ГВЭ;

- контролировать качество заполнения экспертами бланков-протоколов и оперативно передавать бланки-протоколы и бланки-копии в РЦОИ;

- оперативно устранять возникающие у экспертов затруднения;

- если рабочий комплект по ряду объективных причин не был проверен экспертом полностью, то необходимо сообщить об этом руководителю РЦОИ и передать ему данный комплект с протоколом проверки;

- бланки-копии всего рабочего комплекта, не проверенного экспертом полностью, передать руководителю РЦОИ для переназначения другим экспертам;

- по завершении работы ПК РА сдать руководителю РЦОИ все критерии оценивания ответов на задания с развернутым ответом, выданные для проведения проверки;

- по завершении проверки получить от руководителя РЦОИ пакет документов о результатах работы ПК РА:

- количество работ, проверенных каждым экспертом;

- количество работ, отправленных на третью проверку;

- информацию об экспертах, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания;

- другую информацию, связанную с деятельностью ПК РА, при необходимости.

3.1.3. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по ГИА (далее – апелляция по результатам):

- получить от председателя КК РА апелляционный комплект участника ГИА до заседания КК;

- получить от руководителя РЦОИ критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта КИМ, по которому сдавал экзамен

участник ГИА, подавший апелляцию, до заседания КК РА организовать работу экспертов ПК РА по установлению правильности оценивания заданий с развернутым и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом;

- назначить на рассмотрение апелляции экспертов ПК РА, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявших данную работу, и передать им вышеуказанные материалы (информацию об экспертах, проверявших ранее эту работу, предоставляет РЦОИ);

- узнать у ответственного секретаря КК РА дату, место и время заседания КК РА, а также о присутствии на заседании КК РА по рассмотрению апелляций апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей);

- направить экспертов ПК РА, принимавших участие в работе по установлению правильности оценивания заданий с развернутым и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом апеллянтов, в КК РА на заседание КК РА в указанное время (в случае присутствия на заседании КК РА апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей));

- после проведения экспертами ПК РА соответствующей работы по установлению правильности оценивания экзаменационной работы в тот же день передать председателю КК РА апелляционные комплекты документов и заключения экспертов ПК РА;

- оперативно передавать в РЦОИ для Рособнадзора, ФЦТ информацию об обнаруженных некорректных (по мнению председателя ПК РА) заданиях с обязательным указанием номера варианта КИМ, номера задания и содержания замечания.

Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам ГИА, выполнявшим его, в случае признания задания некорректным принимается на федеральном уровне. В случае признания задания некорректным всем участникам ГИА, которые выполняли данное задание, пересчитываются баллы в соответствии с распорядительным актом Рособнадзора.

По окончании работы ПК РА в текущем году, не позднее 10 августа текущего года, председатель ПК РА проводит анализ работы ПК РА в целях оптимизации работы по проверке развернутых ответов участников ГИА, ее максимальной объективности, выработке единых требований и подходов к оцениванию экзаменационных работ, минимизирующих субъективность проверяющих экспертов в соответствии с Перечнем направлений для анализа работы ПК РА, определенным Порядком формирования ПК РА в 2017 году, утвержденным приказом Минобрнауки РА от 29.12.2016г. № 1983.

3.2. Правила для экспертов ПК РА

3.2.1. Эксперты должны:

На подготовительном этапе пройти обучение и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями Порядка, учебно-

методических материалов ФИПИ, Методических материалов Рособнадзора, а также нормативных и методических документов Минобрнауки РА.

Заблаговременно пройти инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов в сроки, определяемые председателем ПК РА.

Непосредственно перед проверкой работ участвовать в проводимом председателем ПК РА оперативном согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом.

Эксперты, не подтвердившие квалификацию и/или не прошедшие инструктаж и/или не участвующие в оперативном согласовании, к проверке развернутых ответов не допускаются.

3.2.2. Во время проверки развернутых ответов:

- по указанию председателя ПК РА явиться в РЦОИ на следующий день после экзамена, в соответствии с графиком работы экспертов ПК РА, занять рабочие места в предоставленных аудиториях;

- получить у председателя ПК РА рабочие комплекты для проверки;
- соблюдать дисциплину во время работы.

3.2.3. Во время работы экспертам запрещается:

- самостоятельно изменять рабочие места;

- копировать и выносить из помещений, где осуществляется проверка, экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;

- иметь при себе и (или) пользоваться средствами связи, фото и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, КПК и другими), кроме специально оборудованного в помещениях ПК РА рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.);

- без уважительной причины покидать аудиторию;

- переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя ПК РА или у эксперта, назначенного по решению председателя ПК РА консультантом;

- если у эксперта возникают вопросы или проблемы, он должен обратиться к председателю ПК РА или лицу, назначенному председателем ПК РА консультантом;

- заполнять бланки-протоколы, руководствуясь следующими правилами:

• заполнять поля бланка-протокола следует печатными заглавными буквами черной гелевой ручкой строго внутри полей бланка-протокола;

• использование карандаша (даже для черновых записей), ручек со светлыми чернилами и корректирующей жидкости для исправления написанного недопустимо (наличие грифеля или корректирующей жидкости на сканируемом бланке может привести к серьезной поломке сканера);

- внесенные исправления должны однозначно трактоваться, все исправления должны быть зафиксированы и заверены подписью эксперта (соответствующие подписи ставятся внизу в бланке-протоколе);

- часть экзаменационной работы, которая следует после хотя бы одной незаполненной участником ГИА страницы, оценивается как ответ на задание, к выполнению которого участник ГИА не приступал (знаком «Х»);

- если участник ГИА не приступал к выполнению задания, то в поле, в котором должен стоять балл за данный ответ на задание в бланке-протоколе, следует поставить метку «Х»;

- если участник ГИА приступал к выполнению задания, то в соответствующее поле (поля) бланка-протокола следует проставить соответствующий балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания выполнения заданий с развернутым ответом;

- если участник ГИА выполнял альтернативное задание, то в соответствующее поле бланка-протокола следует проставить номер выбранного участником ГИА альтернативного задания;

- после завершения заполнения бланка-протокола поставить дату, подпись в соответствующих полях бланка-протокола и передать рабочий комплект председателю ПК РА для передачи на обработку.

3.2.4. При проверке предположительно пустых Бланков ответов № 2:

- получить инструктаж от руководителя РЦОИ или назначенного им лица по выполнению проверки предположительно пустых Бланков ответов № 2;

- просматривать с экрана изображения предположительно пустых Бланков ответов № 2;

- при наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник ЕГЭ приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, но не выполнил по какой-то причине, удостоверить (отметить в программном обеспечении), что изображение заполнено;

- при отсутствии записей, относящихся к ответу на задания, удостоверить (отметить в программном обеспечении), что изображение не заполнено;

- изображения, определенные хотя бы одним из проверяющих экспертов как заполненные, отправляются на проверку в ПК РА;

- изображения, определенные всеми проверяющими экспертами как незаполненные, относятся к ответам на задания, к которым участник ГИА не приступал. В этом случае автоматизировано посредством РИС ответы оцениваются в ноль баллов за выполнение каждого задания с развернутым ответом.

3.2.5. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по ГИА:

- получить от председателя ПК РА апелляционный комплект участника ГИА, подавшего апелляцию, а также изображения экзаменационной работы, бланк - протокол проверки экспертом заданий с устным ответом (форма 3-РЦОИ-У), копии протоколов проверки экзаменационной работы участника ГВЭ и критерии оценивания данной работы;

- до заседания КК РА рассмотреть работы апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание работы;

- дать письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставяемый ими балл;

- узнать у председателя ПК РА дату, место и время заседания КК РА и прибыть в указанное время в КК РА (в случае присутствия на заседании КК РА апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей));

- в случае возникновения у апеллянта или у КК РА вопросов или претензий к оцениванию развернутых ответов дать соответствующие разъяснения. Время, рекомендуемое на разъяснения по оцениванию развернутых и/или устных ответов одного апеллянта - не более 20 минут;

- в случае обнаружения ошибок или некорректных заданий в КИМ необходимо сообщить об этом председателю ПК РА с обязательным указанием номера варианта КИМ, номера задания и содержания замечания.

Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам ГИА в случае признания задания некорректным принимается на федеральном уровне. В случае признания задания некорректным всем участникам ГИА, которые выполняли данное задание, пересчитываются баллы в соответствии с распорядительным актом Рособнадзора.