

Приложение №2  
к приказу БУ РА «РЦОКО»  
от «24» ноября 2017г. № 133

**Положение  
об отделе оценки качества образования  
бюджетного учреждения Республики Алтай «Республиканский центр  
оценки качества образования»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Отдел оценки качества образования (далее – отдел) является структурным подразделением бюджетного учреждения Республики Алтай «Республиканский центр оценки качества образования» (далее – учреждение).
- 1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом бюджетного учреждения Республики Алтай «Республиканский центр оценки качества образования», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Алтай, локальными нормативными актами учреждения, решениями директора учреждения и настоящим Положением.
- 1.3. Отдел создается и ликвидируется приказом директора учреждения.
- 1.4. Структуру и количество штатных единиц отдела утверждает директор учреждения.
- 1.5. В состав отдела входят начальник отдела и специалисты. Непосредственное руководство осуществляет начальник отдела.
- 1.6. Отдел осуществляет свою деятельность на основе плана работы на год во взаимодействии с Министерством образования и науки Республики Алтай, муниципальными органами управления образованием, образовательными организациями Республики Алтай и другими заинтересованными государственными органами.

**II. Основные задачи**

- 2.1. Организация внутреннего и внешнего взаимодействия по вопросам организационного, материально-технического и информационно-аналитического сопровождения процедур организации и проведения мероприятий по оценке качества образования в Республике Алтай;

- 2.2. организационно-техническое и методическое сопровождение процедуры государственной аккредитации образовательных учреждений;
- 2.3. организация и проведение мониторинговых исследований в системе образования Республики Алтай;
- 2.4. систематизация и обобщение информации, получаемой в результате проведения процедур оценки качества образования и мониторинговых исследований;
- 2.5. подготовка информационно-аналитических отчетов по результатам исследований системы образования Республики Алтай;
- 2.6. информирование заинтересованных лиц о результатах исследований;
- 2.7. распространение информационно-аналитических материалов по оценке качества образования в Республике Алтай;
- 2.8. организация работы с различными категориями специалистов, задействованных в процедурах оценки качества образования и мониторинговых исследованиях;
- 2.9. организационно-техническое и аналитическое сопровождение мероприятий по независимой оценке качества образовательной деятельности образовательных организаций Республики Алтай;
- 2.10. решение иных задач в соответствии с целями и направлениями деятельности учреждения.

### **III. Функции отдела**

- 3.1. Формирование комплекса организационного обеспечения исследований, включающего подготовку плана-графика, информационных писем, разработку или подбор инструментария, выбор технологии проведения;
- 3.2. организация подготовки контрольно-измерительных материалов для оценки уровня образовательных достижений обучающихся, а также для проведения процедур контроля качества образования;
- 3.3. сопровождение деятельности организаторов, координаторов исследований, оказание консультативной и практической помощи по вопросам мониторинговых исследований;
- 3.4. анализ и интерпретация статистических данных различных процедур оценки качества образования;
- 3.5. подготовка статистических и аналитических отчетов по результатам проводимых процедур оценки качества образования и мониторинговых исследований для образовательных организаций, муниципальных управлений образованием и Министерства образования и науки республики Алтай;
- 3.6. организация, проведение и сопровождение международных,

федеральных и региональных исследований на территории Республики Алтай;

3.7. организация и проведение региональных совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам оценки качества образования в Республике Алтай;

3.8. подготовка информационных материалов для официального сайта учреждения;

3.9. организация работы предметных комиссий Республики Алтай;

3.10. содействие в развитии приносящих доход деятельности учреждения.

#### **IV. Права и обязанности**

Работники отдела имеют право:

4.1. взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции отдела, с другими структурными подразделениями учреждения, государственными и муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, другими организациями системы образования;

4.2. запрашивать от других структурных подразделений учреждения материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на отдел;

4.3. представлять предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности всех структурных подразделений учреждения в части, относящийся к компетенции отдела;

4.4. представлять в установленном порядке от имени учреждения по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.5. организовывать и осуществлять по поручению руководства проведение необходимых экспертиз, анализов и оценок по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.6. давать разъяснения по вопросам организации и проведения аккредитации и оценки качества образования в образовательных учреждениях Республики Алтай;

4.7. привлекать к деятельности отдела сотрудников учреждения.

Работники отдела обязаны:

4.8. соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства.

#### **V. Взаимодействие и связи**

Отдел взаимодействует:

5.1. с государственными органами исполнительной власти Республики Алтай;

5.2. с Министерством образования и науки Республики Алтай;

5.3. с бюджетным учреждением дополнительного профессионального

образования Республики Алтай «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Республики Алтай»;

5.4. с муниципальными органами управления образованием;

5.5. с образовательными организациями общего образования, профессиональными образовательными организациями Республики Алтай;

5.6. со средствами массовой информации Республики Алтай.

## **VI. Ответственность**

6.1. Отдел несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отдел задач.

6.2. Работники отдела несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором.

6.3. Работники отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством.

6.4. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности предусмотрен Правилами внутреннего трудового распорядка.