

**Положение
об отделе информационных технологий
бюджетного учреждения Республики Алтай «Республиканский центр
оценки качества образования»**

I. Общие положения

1.1. Отдел информационных технологий (далее – отдел) является структурным подразделением бюджетного учреждения Республики Алтай «Республиканский центр оценки качества образования» (далее – учреждение).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом бюджетного учреждения Республики Алтай «Республиканский центр оценки качества образования», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Алтай, локальными нормативными актами учреждения, решениями директора учреждения и настоящим Положением.

1.3. Отдел создается и ликвидируется приказом директора учреждения. Структуру и количество штатных единиц отдела утверждает директор учреждения.

1.4. В состав отдела входят начальник отдела и технические специалисты. Непосредственное руководство осуществляет начальник отдела.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством образования и науки республики Алтай, муниципальными органами управления образованием, образовательными организациями Республики Алтай и другими заинтересованными государственными органами.

II. Основные задачи

2.1. Внедрение и сопровождение программного обеспечения, учет существующих лицензий на программное обеспечение, формирование требований на приобретение нового программного обеспечения;

2.2. Изучение, внедрение, сопровождение новых информационных технологий;

2.3. Обслуживание и администрирование корпоративной сети учреждения, структурированных кабельных сетей, локальных вычислительных сетей структурных подразделений учреждения;

2.4. Организация работ по диагностике, техническому обслуживанию, ремонту компьютерной техники;

2.5. Эффективная поддержка подразделений учреждения при реализации проектов по созданию и развитию ИТ-услуг;

2.6. Организация ежемесячного мониторинга выполнения условий государственных контрактов по предоставлению провайдерами доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет образовательных организаций Республики Алтай.

2.7. Внесение предложений по внедрению новых информационных технологий в области образования.

2.8. Мониторинг сайтов образовательных организаций Республики Алтай на предмет соответствия нормативным требованиям.

2.9. По поручению директора учреждения отдел может заниматься решением иных задач в соответствии с целями и направлениями деятельности учреждения, для реализации которых необходимо применение знаний, навыков и опыта работников отдела.

III. Функции отдела

3.1. В соответствии с возложенными на него задачами отдел осуществляет следующие функции по вопросам приобретения аппаратного и программного обеспечения:

формирование проектов технических заданий и спецификаций на приобретение оборудования и программного обеспечения;

координация работ с поставщиками и производителями вычислительной и офисной техники по вопросам гарантийного обслуживания и ремонта;

отслеживание периодов технической поддержки, формирование проектов и планов приобретения и продления услуг по сопровождению программного обеспечения;

анализ потребностей подразделений учреждения в дополнительных средствах вычислительной техники и обработки информации;

3.2. По вопросам сопровождения систем связи, телекоммуникаций:

обеспечение работоспособности и бесперебойного функционирования аппаратной и программной составляющей серверного, коммутационного, телекоммуникационного, сетевого периферийного оборудования, кабельной системы локально-вычислительной сети;

обеспечение приема и передачи информации по каналам телекоммуникационной связи, разграничение и контроль прав доступа к дискам, каталогам, базам данных коллективного пользования;

обеспечение возможности осуществления подразделениями учреждения самостоятельной отправки и получения информации по электронным каналам связи, а также предоставление доступа к глобальным информационным ресурсам;

контроль и прием выполненных работ по оказанию услуг в сфере информатизации и связи, выполняемых сторонними организациями;

проведение работ по анализу и упорядочению информационных потоков между подразделениями учреждения и иными учреждениями и организациями;

проведение монтажных работ локально-вычислительной сети.

3.3. По вопросам информатизации, сопровождению аппаратного и программного обеспечения:

установка, настройка, техническое сопровождение и обслуживание оборудования и программного обеспечения;

подготовка новой техники к вводу в эксплуатацию;

подключение и настройка техники на рабочих местах сотрудников учреждения;

осуществление выполнения резервного копирования и архивирования баз данных и версий прикладного программного обеспечения и обеспечение его хранения;

обеспечение непрерывности процесса обработки, проведения резервного копирования (архивирования) пользовательской информации, баз данных и общесистемного программного обеспечения;

проведение мероприятий по антивирусной защите и оптимизации работы программного обеспечения;

проведение анализа случаев отказа, неправильной работы АРМ для предотвращения их повторения;

диагностика и устранение неисправностей вычислительной и офисной техники;

диагностика и устранение неполадок программного обеспечения;

изучение новых информационных технологий, в том числе в образовании, для подготовки предложений по внедрению и эксплуатации их в учреждении и образовательных организациях Республики Алтай;

3.4. По вопросам поддержки пользователей:

осуществление технических консультаций по работе техники и программного обеспечения сотрудникам учреждения;

организация компьютерного, информационного и иного необходимого обеспечения совещаний, видеоконференций, селекторов и иных мероприятий, проводимых учреждением;

3.5. По вопросам мониторинга сайтов и доступа к сети Интернет образовательных организаций Республики Алтай:

анализ сайтов образовательных организаций на предмет соответствия нормативным требованиям;

сбор сведений о скорости интернет-соединения образовательных организаций;

сбор сведений о допущенных интернет-провайдерами перебоях в предоставлении услуг доступа к сети Интернет;

подготовка отчетов на основании полученных сведений;

IV. Права и обязанности

Работники отдела имеют право:

4.1. взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции отдела, с другими структурными подразделениями учреждения, государственными и муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, другими организациями системы образования;

4.2. запрашивать от других структурных подразделений учреждения материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на отдел;

4.3. представлять предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности всех структурных подразделений учреждения в части, относящейся к компетенции отдела;

4.4. представлять в установленном порядке от имени учреждения по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.5. организовывать и осуществлять по поручению руководства проведение необходимых экспертиз, анализов и оценок по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.7. привлекать к деятельности отдела сотрудников учреждения.

Работники отдела обязаны:

4.8. соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства.

V. Взаимодействие и связи

Отдел взаимодействует:

5.1. с государственными органами исполнительной власти Республики Алтай;

- 5.2. с Министерством образования и науки Республики Алтай;
- 5.3. с муниципальными органами управления образованием;
- 5.4. с образовательными организациями общего образования, профессиональными образовательными организациями Республики Алтай;

VI. Ответственность

6.1. Отдел несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отдел задач.

6.2. Работники отдела несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором.

6.3. Работники отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством.

6.4. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности предусмотрен Правилами внутреннего трудового распорядка.